



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Града Крагујевца

КРАГУЈЕВАЦ
22. ЈАНУАР 2026.

ГОДИНА XXXVI
БРОЈ 1

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Одбор за обележавање празника, јубилеја и доделу признања, на основу члана 103. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) и члана 8. Одлуке о јавним признањима града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 39/24), на седници одржаној дана 16.01.2026. године, донео је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ТЕКСТА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА - ЂУРЂЕВДАНСКЕ НАГРАДЕ

1. Утврђује се текст Јавног позива за достављање предлога за доделу Годишње награде града Крагујевца – Ђурђевданске награде, који је саставни део ове Одлуке.

2. Јавни позив објавиће се у недељним новинама Крагујевачке, дневним новинама Вечерње новости и на званичном сајту Града Крагујевца, најкасније до 31. јануара 2026. године.

3. Предлози за Годишњу награду града Крагујевца – Ђурђевданску награду, достављају се Одбору најкасније до 15. фебруара 2026. године, на начин и по поступку утврђеним Одлуком о јавним признањима града Крагујевца и Јавним позивом.

4. Средства за објављивање Јавног позива обезбеђена су у Одлуци о буџету града Крагујевца за 2026. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 24/25) – Раздео 1 - Скупштина града, Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност - Функционисање Скупштине, Функција 160, Извор финансирања 01, апропријација 8, економска класификација 423 - Услуге по уговору.

5. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Скупштина града Крагујевца
Одбор за обележавање празника,
јубилеја и доделу признања
Број:17-1/2026-1/01
Датум: 16.01.2026. године
Крагујевац**

**ПРЕДСЕДНИК
Саша Јаховић, с.р**

Одбор за обележавање празника, јубилеја и доделу признања, на основу члана 103. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) и члана 8. Одлуке о јавним признањима града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 39/24), објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА - ЂУРЂЕВДАНСКЕ НАГРАДЕ

Годишња награда града Крагујевца-Ђурђевданска награда (у даљем тексту: Награда) додељује се за дело које представља највредније достигнуће у Крагујевцу у областима: уметности, науке и проналазаштва, медицине, архитектуре и урбанизма, новинарства, образовања, спорта, привреде или приватног предузетништва, хуманитарног карактера и другим областима значајним за Град.

Награду може добити физичко или правно лице које има пребивалиште, односно седиште на територији града Крагујевца.

Награда се може доделити и постхумно.

Награда се уручује у облику Дипломе и новчане награде, појединцу или групи за заједничко дело, за достигнуће које је постало доступно јавности у периоду од 01. јануара 2025. године до 31. децембра 2025. године.

Под достигнућем које је постало доступно јавности у наведеном периоду, подразумева се:

1. у области уметности:

- публиковано дело књижевног и преводног стваралаштва,
- изведено, односно приказано дело на позоришној сцени и другом простору намењеном за извођење дела ове врсте,
- приказано филмско и радио-телевизијско остварење у биоскопској дворани или емитовано у радио-телевизијском програму,
- изложено, односно презентирано дело у галерији и другом простору намењеном за презентацију дела ликовног и примењеног стваралаштва, визуелних и проширених медија,
- изведено музичко или музичко-сценско дело у концертној или позоришној дворани и другом простору намењеном за извођење дела ове врсте;

2. у области науке и проналазаштва:

- научно остварење, односно рад у друштвеним, хуманистичким, природним и техничким наукама, који као резултат има нова сазнања и синтезу постојећих у циљу њихове примене, који представља допринос развоју научне области или развоју нових производа, метода или технолошких поступака, под условом да је објављено у научној и стручној литератури, одговарајућим научним часописима или другим начином јавног саопштавања,
- проналазак, који је у смислу одредаба закона којим је регулисан патент, признат и уписан у Законом утврђен регистар;

3. у области медицине:

- рад или резултати изузетне вредности појединца којима је дао значајан допринос развоју и унапређењу медицине,
- изузетно дело које представља допринос развоју медицине, под условом да је објављено у научној и стручној литератури, одговарајућим научним часописима или другим начином јавног саопштавања;

4. у области архитектуре и урбанизма:

- реализовано дело из области архитектуре, урбанизма или реконструкције објеката,
- урбанистички планови за концепцију и методологију, под условом да су усвојени и да је њихова реализација отпочела;

5. у области новинарства:

- врхунско остварење појединца у новинарству или публицистици, за серију или више натписа, телевизијских или радијских прилога или емисија и публицистичких радова о темама од значаја за политички, културни, привредни и укупни друштвени живот у Крагујевцу,

- креативни допринос уређивању рубрике, емисије и програма којима се значајно доприноси информисању грађана Крагујевца;

6. у области образовања:

- изузетно дело и резултат васпитно - образовног или инструктивног рада и резултат у организацији и развоју школства Крагујевца у целини или у појединим његовим областима;

7. у области спорта:

- рад или резултати изузетне вредности појединца којима је дао значајан допринос афирмацији, развоју и унапређењу спорта (врхунски спортисти - чланови спортских организација из Крагујевца, односно самостални професионални спортисти, за изванредне резултате у одређеној грани спорта; спортски стручњаци, стручњаци у спорту и научни радници за нарочито вредне доприносе унапређењу области спорта; спортски радници за допринос организовању, развоју и унапређењу области спорта);

8. у области привреде или приватног предузетништва:

- рад или резултати изузетне вредности појединца или правног лица којима је дат значајан допринос афирмацији, развоју и унапређењу привреде, односно приватног предузетништва у граду Крагујевцу;

9. у области хуманитарног карактера:

- исказан изузетно активан однос према људским вредностима, првенствено према животу као највећој вредности, брига према другим људима који нису у могућности да задовоље своје основне људске потребе, поштовање личности сваке особе и допринос оснаживању њених личних потенцијала,

10. у другим областима значајним за Град.

Право предлагања кандидата за Награду имају сва правна и физичка лица.

Предлог се доставља у писаној форми, са образложењем и садржи податке о аутору - кандидату и делу које се предлаже, резултате рада кандидата и назнаку области за коју се кандидат предлаже.

Уз предлог се доставља дело које се предлаже или одговарајућа документација, ако по природи ствари дело није могуће доставити, која се након одлучивања о Награди не враћа предлагачу, као и фотокопија личне карте, односно, извод електронског читача биометријске личне карте за физичка лица а за правна лица доказ о седишту кандидата.

Листа кандидата предложених у року и на начин утврђен Одлуком о јавним признањима града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 39/24), објавиће се у недељним новинама Крагујевачке и дневним новинама Вечерње новости, најкасније до 25. марта 2026. године.

Предлози се достављају у затвореној коверти, односно омоту, на адресу:

Скупштина града Крагујевца
Одбор за обележавање празника, јубилеја и
доделу признања
Трг Слободе 3
34000 Крагујевац
са знаком:
предлог кандидата за доделу Ђурђевданске
награде-не отварај

Предлози се могу доставити:

- путем поште - препоручена пошиљка, при чему ће се дан предаје пошти сматрати као дан предаје органу коме је упућена,
- непосредно, предајом у канцеларији 205/II у Скупштини града Крагујевца, Трг Слободе 3 Крагујевац, радним даном у времену од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Предлози се достављају Одбору најкасније до 15. фебруара 2026. године.

Ближе информације могу се добити на телефон 034/306-129.

Скупштина града Крагујевца
Одбор за обележавање празника,
јубилеја и доделу признања
Број:17-2/2026-I/01
Датум:16.01.2026. године
К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК
Саша Јаћовић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 352-44/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број

13/24), на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

П Р О Г Р А М **ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ** **ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Програмом одржавања комуналне инфраструктуре за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), уређује се одржавање и рехабилитација комуналне инфраструктуре, обим послова и финансијска средства потребна за реализацију Програма.

2. Програм је израђен у складу са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2025. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 37/24 и 20/25).

3. Реализација овог Програма врши се на основу Плана набавки, закључених уговора о поверавању обављања комуналних послова и комуналних делатности јавним комуналним предузећима чији је оснивач Град, чију реализацију прате извршиоци за послове надзора у комуналној области, при чему Град извршава своје обавезе сагласно ликвидним могућностима буџета Града у складу са Законом о буџетском систему и планираним средствима у буџету Града.

Уколико у току 2025. године дође до измена планираних средстава у буџету града Крагујевца или других прописа у оквиру комуналне области, а ради усаглашавања са одобреним апропријацијама, биће закључени анекси уговора са јавним комуналним предузећима и другим предузећима, којима су послови поверени у складу са Програмом, у зависности од могућности реализације планираних послова.

Плаћање за реализоване послове врши се по испостављеним ситуацијама (привременим и окончаним) односно рачунима, овереним од стране надзорног органа и начелника Градске управе, као руководиоца директног буџетског корисника.

У оквиру средстава планираних за реализацију одређених комуналних послова, односно делатности у оквиру Програма, допуштена је прерасподела средстава, односно измена висине и намене средстава у складу са актом Градског већа.

Ради реализације овог Програма, начелник Градске управе за комуналне послове закључује

уговоре о поверавању комуналних послова са јавним комуналним предузећима и другим предузећима у складу са одобреним апропријацијама у буџету Града.

Радови и услуге се изводе у складу са Програмом и закљученим уговорима, по налогу надзорног органа.

Изузетно, радови, односно услуге се изводе по налогу начелника Градске управе односно надзорног органа.

4. Средства за реализацију овог Програма, опредељена су чланом 14. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2025. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 37/24 и 20/25), актима Градског већа и Градоначелника, на следећи начин:

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 424 - Специјализоване услуге у износу од 13.754.000,00 динара, апропријација - 371.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 13, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 424 - Специјализоване услуге у износу од 23.246.872,00 динара, апропријација - 372.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање у износу од 241.250.000,00 динара, апропријација - 373.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 09, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање у износу од 85.950.000,00 динара, апропријација - 374.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 13, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање у износу од 30.000.000,00 динара, апропријација - 576.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 13, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451 - Друмски саобраћај, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти у износу од 10.000.000,00 динара, апропријација - 375.

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0002 Одржавање јавних зелених површина, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 424 - Специјализоване услуге у износу од 140.000.000,00 динара, апропријација - 364;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 09, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0002 Одржавање јавних зелених површина, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 424 - Специјализоване услуге у износу од 5.000.000,00 динара, апропријација - 575;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0002 Одржавање јавних зелених површина, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање у износу од 12.550.000,00 динара, апропријација - 365;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 421 - Стални трошкови - услуге чишћења - јавна хигијена у износу од 116.100.000,00 динара, апропријација - 366;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 424 - Специјализоване услуге - одржавање атмосферске канализације у

износу од 12.000.000,00 динара, апропријација - 367;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0004 Зоохигијена, Функција 620 - Развој заједнице, економска класификација 424 - Специјализоване услуге у износу од 10.800.000,00 динара, апропријација - 368;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће, Функција 630 - Водоснабдевање, економска класификација 421 - Стални трошкови - потрошња воде за јавне чесме и фонтане, износ од 6.900.000,00 динара, апропријација - 369;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће, Функција 630 - Водоснабдевање, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање јавних чесми и фонтана, износ од 3.650.000,00 динара, апропријација - 370;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 01, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, Функција 640 - Улична расвета, економска класификација 421 - Стални трошкови, износ од 130.000.000,00 динара, апропријација - 361;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Извор 13, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, Функција 640 - Улична расвета, економска класификација 421 - Стални трошкови, износ од 33.046.486,00 динара, апропријација - 362;

- Раздео 9 - Градска управа за комуналне послове, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, Функција 640 - Улична расвета, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање, износ од 50.000.000,00 динара, апропријација - 363;

Укупан износ средстава за реализацију Програма износи 924.247.358,00 динара.

5. Средства из тачке 4. овог Програма укључују ПДВ за одређене послове сагласно Закону о порезу на додату вредност и распоређују се за послове одржавања комуналне инфраструктуре,

а према опису и обиму послова утврђеним овим Програмом.

6. Опис, обим и рокови за извршење радова по овом Програму, сагласно планираним средствима, по појединим пословима дати су у поглављу II овог Програма.

II ОПИС И ОБИМ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Програмом се утврђују се извори и намена средстава за одржавање комуналне инфраструктуре.

Појам одржавања комуналне инфраструктуре обухвата:

1. одржавање саобраћајне инфраструктуре (редовно и стално одржавање градских улица и општинских путева, рехабилитација и санација пешачких стаза - тротоара, санација ударних рупа и оштећених површина),
2. одржавање јавних зелених површина и зелених површина чији је власник Град по потреби и налогу,
3. одржавање чистоће јавних површина и површина чији је власник Град, по потреби и налогу,
4. одржавање атмосферске и кишне канализације,
5. хумано збрињавање и старање о добробити напуштених, изгубљених и невласничких животиња у оквиру комуналне делатности зоохигијене,
6. јавне чесме и фонтане - утрошак воде,
7. одржавање јавних чесми и фонтана,
8. јавно осветљење – утрошак,
9. јавно осветљење – одржавање,
10. одржавање дечијих игралишта и мобилијара.

Учешће Града у реализацији пројеката уређења парковских и осталих јавних површина који се финансирају из средстава Републике или донација на озелењавању, санацији, занављању, замени елемената јавне расвете, одржавању улица и путева и сл., реализује се из планираних средстава за реализацију овог Програма, на основу акта Градског већа.

1. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

За програмску активност 0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре која обухвата редовно одржавање јавних и

некатегорисаних путева, рехабилитацију и санацију пешачких стаза-тротоара, санацију ударних рупа и оштећених површина, опремање градских улица и општинских путева, вертикалну, хоризонталну и саобраћајну сигнализацију и сл. планирана су средства у буџету града Крагујевца за текућу годину, на основу годишњих оперативних планова и програма Управљача пута као носиоца ове делатности, као и потребе за санацијом улица, путева и тротоара. За реализацију Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура планирана су средства у укупном износу од 404.247.358,00 динара и укључују неизмирене обавезе из 2024. године које се извршавају на терет планиране апропријације у 2025. години, у износу од 27.496.618,68 динара.

Програм одржавања градских улица израђује се према постојећој категоризацији улица.

1.1 Одржавање јавних и некатегорисаних путева

За одржавање јавних и некатегорисаних путева и реализацију уговора са ЈКП 57.744.720,00 динара.

Редовно одржавање јавних и некатегорисаних путева на подручју Града обухвата следеће радове:

- санирање ударних рупа и поправке мањих површина на коловозу,
- поправке тротоара,
- поправке оштећења улица,
- поправка тргова,
- поправке оштећених паркинга,
- поправке јавних и некатегорисаних путева, по налогу надзорног органа.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

1.2 Зимско одржавање путева

Укупна вредност средстава за реализацију уговора: 58.824.916,95 динара са ПДВ-ом (зимско одржавање локалних путева за сезону 2024./2025. године). Услуге се изводе по налогу надзорне службе у складу са Програмом зимске службе на одржавању локалних путева, градских улица, тротоара и других јавних површина и Планом рада зимске службе за јавне и некатегорисане путеве ЈКП Шумадија Крагујевац, којим су утврђени путни правци за зимско одржавање јавних и некатегорисаних путева на територији града Крагујевца.

Програмом зимске службе на одржавању градских улица, општинских путева, тротоара и других јавних површина одређене су саобраћајнице које се редовно одржавају у зимским условима по приоритетима, чија реализација у целости зависи од временских услова, чиме се омогућава одржавање саобраћајница у возном стању.

Извршење: у периоду рада Зимске службе

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

1.3 Опремање градских улица и сигнализација

Укупна вредност за опремање улица, односно уговарање: 58.780.560,00 дин са ПДВ-ом.

Санирање оштећења постојећих одбојника, заштитних ограда и стубића изазваних саобраћајним несрећама спроводиће се до нивоа планираних средстава, са урачунатим ПДВ-ом.

1.3.1. Опремање саобраћајница подразумева:

- поправку оgrade (након саобраћајних удеса),
- поправку челичних одбојника,
- набавку и постављање стубића,
- израду и постављање оgrade,
- поправку заштитне оgrade на степеништима,
- поправку заштитне оgrade.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

1.3.2. Саобраћајна сигнализација

Програмом су планирани послови обнове хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације.

1.3.2.1. Хоризонтална сигнализација

Планирана средства обухватају радове везане за обнову 2/3 постојеће хоризонталне сигнализације. Приоритет у обнови хоризонталне сигнализације се одређује према захтевима сигурности и безбедности саобраћаја на улицама.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

1.3.2.2. Вертикална сигнализација

За одржавање постојеће вертикалне сигнализације на градском подручју и локалним путевима на подручју града Крагујевца планирају се средства за замену постојећих оштећених и дотрајалих саобраћајних знакова и за мање пререгулације саобраћаја.

Извршење: током године

Поверени послови: ЈКП Шумадија Крагујевац

1.3.2.3. Светлосна сигнализација

Одржавање светлосне сигнализације на семафорским раскрсницама подразумева обезбеђење сталне исправности и функционалности наведених уређаја.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

1.4. Одржавање пешачких стаза и тротоара

За уговарање радова на одржавању пешачких стаза и тротоара планирају се средства у износу од 17.000.000,00 динара.

1.5. Рехабилитација и одржавање јавних и некатегорисаних путева

За рехабилитацију и санацију градских улица и општинских путева планирају се средства у износу од 194.178.393,36 динара.

2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

За одржавање јавних зелених површина на подручју града Крагујевца, које се спроводи у оквиру Програмске активности 0002 Одржавање јавних зелених површина, планирана су средства у износу од 145.000.000,00 са ПДВ-ом, укључујући неизмирене обавезе из 2024. године, које се извршавају на терет планиране апроприације у 2025. години и износе 11.401.000,00 динара.

Послови су поверени ЈКП Шумадија Крагујевац.

Програмом је утврђен обим одржавања зелених површина на територији Града, изражен у одговарајућим јединицама мере.

2.1. Одржавање зелених површина - редован програм

Редовно одржавање јавних зелених површина и зелених површина чији је власник Град обухвата све радове које је током године потребно изводити у циљу задржавања достигнутог нивоа уређености, као што су кошење и чишћење травњака, одржавање сезонских цветних површина, одржавање осталих декоративних површина (одржавање шибља, ружа, перена), орезивање дрвореда, дрвећа и предузимање мера заштите хемијским средствима итд.). Преглед наведених површина дат је у табели 1. и 2.

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија.

2.2. Одржавање парк шума

Одржавање парк шума обухвата кошење траве и орезивање дрвећа на следећим површинама:

- парк шума језеро Бубањ, Пиварски парк и парк у Илиној води, са површинама датим у табели 3

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија.

2.3. Одржавање Спомен парка Шумарице

Одржавање Спомен парка Шумарице обухвата послове који се односе на кошење и чишћење травњака, одржавање сезонских цветних површина, одржавање осталих декоративних површина, одржавање попличаних стаза и уређење простора на хумкама и око њих датих у табели 4. и 5.

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија

2.4. Одржавање зелених појасева око водотокова

Одржавање регулисаних водотокова обухвата кошење одређених деоница река и потока са прегледом површина датим у табели 6. и 7. и то:

- реке Лепенице од железничког моста до улива Сушичког потока у реку Лепеницу,

- Сушички поток од воденице испод бране језера у Шумарицама до улива у реку Лепеницу,

- Ердоглијски поток од хумке "Наде Наумовић" у Шумарицама до улице "Булевар Краљице Марије".

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија

2.5. Интерполација - замена дуготрајних засада

Програмом се предвиђају послови одржавања дрвореда, сече сувих и склоних паду стабала, замене физички оштећених - болесних стабала, као и садње лишћарских и четинарских садница.

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија

2.6. Одржавање неуређених зелених површина поред саобраћајница - прилаза Граду

Програмом се предвиђа кошење неуређених зелених површина поред саобраћајница - прилаза Граду приказаних у табели 8.

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија

2.7. Уклањање самониклог растиња дуж локалних путева

Уклањање растиња дуж путева обухвата кошење и резивање коровске вегетације и самониклог растиња по налогу Надзорног органа, према достављеној понуди Пружаоца услуге и предлога Управљача пута.

Извршење: током године

Послови су поверени ЈКП Шумадија

2.8. Радови - по налогу

Планирана средства се реализују по налогу начелника Градске управе односно надзорног органа.

2.9. Одржавање парковске и стамбено-блоковске галантерије

Планирана средства су намењена за одржавање, односно поправку парковске галантерије у уређеним парковима и галантерије у оквиру блоковских зелених површина о којима се стара ЈКП Шумадија.

Извршење: по програму и потреби

Послови су поверени ЈКП Шумадија

Табела 1. Одржавање зелених површина – редован програм

Р. бр.	Локација	Површина за кошење (m ²)	Шибље Површина (m ²)	Жива ограда (m ²)
1	Мали парк	4.854,00	77,30	/
2	Ђачки трг – гимназија	107,20	98,00	/

3	Сквер позориште	298,50	62,00	/
4	Сквер Суд	1.181,00	/	/
5	Пешачка зона – медаљони	/	74,18	/
6	Сквер Златна ружа – Дубровник	4.097,00	382,00	/
7	Гробница народних хероја	253,67	275,70	/
8	Медаљони Суд и робна кућа Београд	1.604,00	604,70	/
9	Трг – Скупштина града	4.212,10	139,15	/
10	Сквер Дом синдиката	3.548,91	774,68	/
11	Медаљони робна кућа Београд	488,95	206,85	/
12	Медаљони ул. С. Ковачевића, кула 1 и 2, поред биоскопа Шумадија	595,37	77,88	/
13	Сквер Мала Вага и ул. Кнеза Милоша	2.875,00	/	2.784,00
14	ул. Кнеза Милоша (од Карађорђевог до Краља Александра I Карађорђевића)	1.242,55	/	312,15
15	Медаљони Аеро клуб	272,00	/	99,00
16	Трг Народног фронта	3.250,00	165,50	60,00
17	Ул. Војислава Калановића	2.808,00	/	1.677,40
18	Сквер аутобуска станица	800,50	245,00	965,73
19	Штафета	95,05	34,25	/
20	Народни музеј	3.789,00	/	/
21	Сквер Ердоглија и Ул. Даничићева	3.547,00	109,00	/
22	Сквер ПКБ и зел. површ. - Србија	275,58	68,72	/
23	Велики парк	83.888,70	840,00	991,75
24	Креативни велики парк	7.030,00	/	/
25	Картинг стаза	8.756,00	/	/
26	Милошев венац	13.000,00	144,00	/
27	Ул. 21. Октобар	18.449,00	/	1.900,00
28	Разделна трака у Ул. Радоја Домановића и шкарпе код СКЦ-а	1.278,00	/	/
29	Разделна трака у Владимира Роловића	5.000,00	/	/
30	Ул. Лепенички булевар	/	180,00	1.338,00
31	Медаљони Аутобанка	/	/	/
32	Заставин солитер	/	98,45	/
33	Хала Језеро	2.187,75	325,00	970,08
34	Сквер Стара радничка колонија	1.212,00	29,00	/
35	Сквер Нова колонија – Бриони	7.571,90	155,00	/
36	Лепеница I,II,III,IV	20.486,50	350,00	4.062,00
37	ЈНА насеље	11.216,00	/	3.926,00
38	Аеродром насеље	96.302,37	650,00	4.850,00
39	I. Мај насеље	7.211,00	/	2.799,00
40	Застава насеље	10.496,00	/	3.025,00
41	Бубањ насеље	5.200,00	424,00	2.424,00
42	Солидарност насеље	7.561,95	/	3.800,00
43	Ердоглија насеље	59.131,20	568,00	5.837,32

44	МЗ 21. Октобар – игралиште	18.400,00	/	/
45	ул. Воје Радића – шарпа уз хиподром	5.000,00	/	/
46	Хиподром	12.500,00	/	/
47	01-02 насеље – Ул. Рудничка	15.379,00	178,00	55,00
48	Вашариште насеље	6.988,00	/	675,29
49	Палилулски поток насеље	3.799,00	/	665,40
50	Централна радионица насеље	41.826,00	180,00	686,90
51	Арсенал	6.800,00	/	/
52	Звезда и стара Звезда насеље	9.991,00	/	445,00
53	Шест топола насеље	3.172,00	/	400,00
54	Багремар насеље	52.332,00	/	949,00
55	Љубине ливаде насеље	23.934,00	/	488,00
56	Заставина амбуланта – уз Лепеницу	15.000,00	/	/
57	Ул. Тополиваца	28.800,00	/	/
58	Ул. Српских добровољаца	2.000,00	/	/
59	МЗ Илина вода – обданиште	6.400,00	/	/
60	Грудно	24.100,00	/	/
61	Ул. Косовска	3.574,00	80,00	/
62	Бресница – милицијске зграде	3.273,50	/	/
63	Ул. Змај Јовина	2.200,00	181,20	/
64	Ул. Михајла Ивеше	1.332,00	/	120,00
65	Лепа Брена	1.515,00	95,00	295,00
66	Интернационалних бригада	1.366,00	/	/
67	Е-20 – Ул. Миливоја Живановића	5.533,00	/	1.586,00
68	насеље Продор	2.625,00	/	896,85
69	насеље „Д“ – Ул. Срете Младеновића	611,00	111,00	/
70	Ул. Драгослава Срејовића	1.240,00	55,00	1.550,00
71	Сушица – Грујина чесма	20.516,00	/	/
72	Стара скупштина	2.953,50	820,00	/
73	Прилази Старој скупштини	6.439,00	120,00	350,00
74	Лепеница V – Ул. Маглићка	1.989,50	/	50,00
75	Ул. Булевар Краљице Марије	/	1.262,00	/
76	Љубићка – Миодрага Миљковића Зекинца	400,00	/	/
77	Блок Воје Радића – Првослава Стојановића	17.200,00	85,00	/
78	Стамбени блок за с.б.(од Ул. Б. Масларића до Ул. С. Марковића)	50.000,00	/	/
Σ		805.362,25	10.325,56	51.033,87

Табела 2. Одржавање цветних површина, ружичњака и алпинетума

Р. бр.	Локација	Сезонска расада (m ²)	Руже (m ²)	Алпинетум (шибље, перене) (m ²)
1	Мали парк	48,67	29,70	/
2	Ђачки трг – гимназија	32,00	/	/
3	Сквер Златна ружа – Камелија	86,00	/	/
4	Пешачка зона – медаљони	14,10	/	/
5	Сквер Златна ружа - Дубровник	27,00	15,00	43,00
6	Цветна корита – Скупштина града	15,30	/	/
7	Сквер позориште	5,00	37,00	/
8	Трг Скупштина града	394,65	/	/
9	Сквер Дом синдиката	158,00	32,40	/
10	Медаљони Р.К. Београд – споменик	147,00	/	/
11	Медаљони Суд и Р.К. Београд	/	28,00	/
12	Гробница Народних хероја	140,00	/	/
13	Трг Народног фронта	24,00	/	66,70
14	Споменик Јовану Ристићу	32,00	/	/
15	Медаљони у Ул. С. Ковачевића, кула 1 и 2, поред биоскопа Шумадија	/	49,50	/
16	Велики парк	300,00	25,00	740,00
17	Медаљони Аутобанка	/	47,73	/
18	Жардињере	46,70	/	/
19	Пешачка зона	159,30	/	/
20	Ул. Краља Александра I Карађорђевића	61,30	/	/
21	Сквер Ердоглија и ул. Даничићева	/	39,35	/
22	Хала Језеро	/	/	24,00
23	Лепеница I	/	26,00	/
24	Ердоглија	/	49,26	/
25	Ул. Змај Јовина	/	/	16,26
26	Ул. Радоја Домановића	/	/	10,91
27	Ул. Интернационалних бригада	/	/	96,50
28	Цветни трг	/	/	13,94
Σ		1.691,02	378,94	1.011,31

Табела 3. Одржавање парк шума

Р.бр.	Локација	Површина за кошење (m ²)
1	Комплекс простора језеро Бубањ	71.538,50
2	Пиварски парк	13.643,00
3	Парк Илина вода	71.500,00
Σ		156.681,50

Табела 4. Одржавање Спомен парка Шумарице

Р.бр.	Локација	Површина за кошење (m ²)
1	Површине код музеја	10.425,11
2	Централна хумка	189,10
3	Хумка Тозе Драговића	167,60
4	Хумка до хумке Тозе Драговића	51,80
5	Хумка код војске	141,85
6	Хумка Наде Наумовић	2.500,00
7	Хумка до хумке Нада Наумовић	96,20
8	Хумка преко потока	218,10
9	Хумка преко потока (друга)	179,00
10	Хумка испред ђачке гробнице	135,60
11	Ђачка хумка VЗ	9.992,74
12	Хумка код чесме	347,30
13	Мексички споменик	586,66
14	Чистачи обуће (Кристални цвет)	359,70
15	Хумка С.Р. Босне	966,40
16	Хумка на Бранковом имању	148,65
17	Хумка Мајдан површине	305,80
18	Хумка према језеру (лево од пута)	220,00
19	Хумка до језера	399,00
20	Камени спавач	6.354,62
21	Хумка грбичка ливада	649,70
22	Хумка код милановачког пута	688,30
23	Хумка код старог моста	644,00
24	Спомен обележје С.Р. Хрватске	37.878,50
25	Хумка испред спомен обележја С.Р.Х.	316,80
26	Споменик Отпора и слободе	5.452,20
27	Споменик града Питештија	788,25
28	Милановачка хумка	259,78
29	Словачко спомен обележје	6.089,70
30	Војничко гробље и Шумадинац	12.074,80
31	Зелена површина од Палисада до хумке Нада Наумовић	4.400,00
32	Десна страна од хумке Н.Наумовић до паркинг простора код споменика Чистачима обуће	18.539,50
33	Зелена површина од ивице шуме до хотела	4.400,00
34	Зелена површина од хумке Нада Наумовић до шуме (лева страна)	73.654,20
35	Зелена површина изнад Ердоглијског потока	51.847,50
36	Војничко гробље (испод лава)	10.000,00
37	Зелена површина око словачког гробља	13.110,00
38	Зелена површина око споменика Чистачима обуће	8.885,00
39	Трим стаза	8.761,80
40	Кружни пут – Десанкин венац I	6.961,60

41	Чика Матина гробница	200,00
42	Кружни пут – Десанкин венац II	12.814,30
43	1300 Каплара	57,64
44	Додатне површине	10.000,00
Σ		322.258,80

Табела 5. Одржавање сезонских цветних и осталих декоративних површина – Спомен парк

Р.бр.	Локација	Сезонска расада (m ²)	Шибље (m ²)	Руже (m ²)
1	Централна хумка, музеј	126,90	/	/
2	Површина код музеја	/	100,00	48,07
3	Централна хумка	/	407,35	/
4	Хумка Наде Наумовић	34,90	153,00	/
5	Ђачка хумка V3	82,00	85,20	/
6	Чика матина гробница	30	/	/
7	Словачко спомен обележје	51,22	/	58,03
8	Троугао код Наде Наумовић	40,00	/	/
9	1300 Каплара	1,60	/	/
10	Хумка до Наде Наумовић	48,40	/	/
11	Хумка код чесме	48,70	/	/
12	Мексички споменик	27,75	/	/
13	Чистачи обуће	69,70	36,10	/
14	Хумка С.Р. Босне	34,00	548,95	/
15	Хумка испред ђачке гробнице	87,40	/	/
16	Спомен обележје С.Р. Хрватске	/	643,30	/
17	Споменик Отпора и слободе	/	65,28	/
18	Споменик града Питештија	/	30,00	/
19	Хумка Тозе Драговића	/	/	114,62
20	Кружни пут – Десанкин венац II	/	300,00	/
Σ		682,57	2.369,18	220,72

Табела 6. Одржавање зелених појасева око водотокова

Р.бр.	Локација	Површина за кошење (m ²)
1	Река Лепеница (од железничког моста до улива Сушичког потока у реку Лепеницу)	41.660,00
2	Сушички поток (од моста испод бране језера у Шумарицама до улива у реку Лепеницу)	8.498,00
3	Ердоглијски поток (од хумке Наде Наумовић до ул. Булевар краљице Марије)	1.700,00
Σ		51.858,00

Табела 7. Одржавање зелених појасева око водотокова – чишћење бетонских косина

Р.бр.	Локација	Површина (m ²)
1	Река Лепеница (од железничког моста до улива Сушичког потока у реку Лепеницу)	50.720,00
2	Сушички поток (од моста испод бране језера у Шумарицама до улива у реку Лепеницу)	21.628,00

3	Ердоглијски поток (од хумке Наде Наумовић до ул. Булевар краљице Марије)	3.364,00
Σ		75.712,00

Табела 8. Одржавање прилаза граду

Р.бр.	Локација	Површина за кошење (m²)
1	Ул. 19. Октобар	16.947,00
2	Кружни ток (пут за Баточину)	6.400,00
3	Ауто-пут	15.704,00
4	Лепенички булевар	13.951,00
5	Саве Ковачевића	4.422,00
6	Петровачка магистрала (Браће Николић)	11.710,00
7	Ул. Града Караре (Авала Голиш)	17.450,00
8	Ул. Владимира Роловића (Денино брдо – црква)	14.500,00
9	Денино брдо – обданиште	42.400,00
10	Ул. Авалска	13.493,50
11	Ул. Београдска	6.418,60
12	Ул. Миодрага Влајића Шуке	4.743,40
13	Ул. Слободе	18.698,30
14	Ул. Милентија Поповића	1.377,40
15	Ул. Краља Милана IV	8.894,90
16	Ул. Горњомилановачка (од Ул. К.Милана до трептача у Шумарицама)	13.500,00
17	Ул. Стадионска	30.104,00
18	Ул. Вулевар Каљице Марије	4.580,00
19	Насеље 01-02 – шкарпе	6.589,00
20	Петља - Централна радионица	29.794,00
21	Звезда чвор	7.035,50
22	Кружни ток Козујево, Ул. Краљевачки батаљон, Ул. Кнеза Михаила	4.950,00
23	Кружни пут Станово	6.000,00
24	Дом здравља Станово	11.000,00
25	пут за Ердеч	11.200,00
26	Ул. Даничићева	8.124,00
27	Ул. Првослава Стојановића, Д. Туцовића, Зорана Васића	9.943,70
28	Ул. Грузанска	512,00
29	Ул. Косовска	3.574,00
30	Ул. Града Сирена	2.000,00
31	Ул. 9. мај	33.293,00
32	Ул. Теслина	3.523,00
33	Ул. Радоја Љутовца – Метино брдо	29.074,00
34	МЗ Белошевац	29.337,00
35	Нови кружни ток	18.835,00
36	Кружни ток – Фиат знак	2.023,00
37	Површина између ОМВ пумпе и Арсенала	5.770,00

38	Јужна обилазница	20.800,00
39	Дом здравља Бресница	14.243,20
40	Ул. Војводе Степе	1.750,00
41	Ул. Гандијева (Б. Ћопића)	4.700,00
42	Површина између Ул. Војислава Дулића и Партизанске	12.000,00
43	Ул. Словенска (површ. код О.Ш. Ђура Јакшић)	4.800,00
44	Ул. Боровоја Петровића (Ф.К. Јадран)	9.000,00
45	Површина код стадиона Ф.К. Славија (Ул. Ивана Цанкара, Радничка)	7.500,00
46	Ул. Др Радосава Марковића	2.000,00
47	Ул. Лицеј Краљевине Србије (од Друге гимназије до Ул.С.Ковачевића)	3.800,00
48	Ул. Катарине Богдановић - Ул. Ђуре Пуцара (Центар изврности)	7.000,00
49	Ул. Легат Николе Коке Јанковића	4.250,00
50	Јужна обилазница – Кошутњачки вис	3.800,00
51	Кружни ток Петровац – Солинска (затвор)	3.000,00
52	Ул. Танкосићева (игралиште)	3.000,00
53	Ул. Драгојла Дудића	12.870,00
Σ		582.384,50

3. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Услуге одржавања јавне хигијене спроводи се у оквиру Програмске активности 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене. У буџету града Крагујевца, за наведене намене планирана су укупна средства у износу од 116.100.000,00 динара, укључујући неизмирене обавезе из 2024. године, које се извршавају на терет планиране апропријације у 2025. години и износе 14.593.000,00 динара.

- машинско чишћење саобраћајница - редован програм - око 10.000.000 m годишње;

Извршење: по програму

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

3.1. Одржавање чистоће јавних површина - редован програм

Редован програм обухвата чишћење јавних површина (саобраћајница, тротоара, платоа, стаза, зелених површина и других површина у насељима), машинским чишћењем, ручним чишћењем, ручним прочишћавањем и сакупљањем отпадака као и одржавање: тротоара, платоа, тргова и стаза у зимском периоду, а у складу са Програмом зимске службе.

Процена третираних површина предвиђених Програмом (карактеристичне позиције):

- ручно чишћење - око 37.500.000 m² годишње;

- ручно прочишћавање — око 68.500.000 m² годишње;

- сакупљање отпадака - око 68.000.000 m² годишње;

**3.2. Преглед површина које се чисте са
недељном динамиком дат је у наредним
табелама:**

ДИНАМИКА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Ручно чишћење 7 пута недељно – прва смена

	Назив улице која се ручно чисти	Површина улице у m ²
1.	Краља Петра I	4.098
2.	Краља Петра I – пешачка зона	3.358
3.	Краља Александра I Карађорђевића - до Кнеза Милоша	4.500
4.	Бранка Радичевића - пешачка зона	2.701
5.	Александра I Карађорђевића - од Кнеза Милоша	4.378
6.	Радоја Домановића	1.388
7.	Др Зорана Ђинђића	7.908
8.	Николе Пашића - до Дома синдиката	7.800
9.	Саве Ковачевића - I део	5.352
10.	Николе Пашића од Дома синдиката до Г. Сирена	1.594
11.	Плато испред Дома синдиката	742
12.	Стазе које воде ка Скупштини града	1.556
13.	Трг испред Скупштине града	1.977
14.	Трг Народног фронта	490
15.	Медаљони и стазе код РК "Београд"	540
16.	Плато код "Златне руже"	667
17.	Вишњићева - од Поште до Лепеничког булевара	576
18.	Милоја Павловића	561
19.	Трг Војводе Путника	5.100
20.	27. Марта	2.631
21.	Лоле Рибара	1.420
22.	Карађорђева	1.485
23.	Кнеза Милоша - од Карађорђеве до Позоришта	3.094
24.	Ђачки трг	1.079
25.	Илије Коловића - од Б. Радичевића до К. Милоша	246
26.	Даничићева до Кнеза Милоша	260
27.	Медаљони код Гимназије	107
28.	Сквер код Позоришта	299
29.	Бранка Радичевића	1.002
30.	Црвеног барјака	4.256
31.	Вука Караџића	1.292
32.	Дечанска	1.000
33.	Стазе између Вука Караџића и Црвеног барјака	350
34.	Пешачки мост на Лепеници са степеницама	250
35.	Светозара Марковића	7.112
36.	Све стазе и асфалтне површине у Великом парку	11.260
37.	Мали парк - пешачке стазе	1.645
УКУПНО		94.074

Ручно чишћење 6 пута недељно – прва смена

	Назив улице која се ручно чисти	Површина улице у m ²
1.	Драгослава Срејовића	4.116
2.	Војислава Калановића	972
3.	Браће Пољаковића	700
4.	Шумадијска - до уласка у станицу	1.382
5.	Сквер АС у Војислава Калановића	372
6.	Града Сирена	3.340
7.	Змај Јовина	3.380
УКУПНО		14.262

Ручно прочишћавање улица 6 пута недељно - прва смена

	Назив улице која се ручно прочишћава	Површина улице у m ²
1.	Кнез Михајлова - I део	6.993
2.	Двомостовље и стаза поред Лепенице	600
3.	Сквер Мала вага - шибље и простор око солитера	575
4.	Лепенички булевар	6.650
5.	Кнез Михајлова - II део	5.700
6.	Кнеза Милоша од Позоришта до Гружанске	1.428
7.	Даничићева	3.236
8.	Војводе Путника	5.248
10.	Косовска - цела	6.480
11.	Стојана Протића	4.460
12.	Драгослава Срејовића - II део	3.100
13.	Јована Ристића - до надвожњака	2.000
14.	Јована Ристића - пешачке стазе око споменика	254
15.	Аеродром (Светогорска, Атинска, Авалска и Војвођанска)	14.500
УКУПНО		61.224

Ручно прочишћавање улица 6 пута недељно - друга смена

	Назив улице која се ручно прочишћава	Површина улице у m ²
1.	Краља Петра I	4.098
2.	Краља Петра I - пешачка зона	3.358
3.	Трг Војводе Путника	5.100
4.	Стазе према РК "Београд"	540
5.	Карађорђева	1.485
6.	Плато код "Златне руже"	667
7.	Вишњићева - од Поште до Лепеничког булевара	576
8.	Милоја Павловића	561
9.	Др Зорана Ђинђића	7.905
10.	Саве Ковачевића - I део	5.352
11.	Стазе ка Скупштини града	1.556
12.	Трг испред Скупштине града	1.977
13.	Трг Народног фронта	490
14.	Николе Пашића	9.394
15.	27. Марта	2.631

16.	Дечанска	1.000
17.	Лоле Рибара	1.420
18.	Плато код дома Синдиката	742
19.	Краља Александра I Карађорђевића	8.878
20.	Светозара Марковића	7.112
21.	Бранка Радичевића - пешачка зона	1.002
22.	Црвеног барјака	4.256
23.	Вука Караџића	1.292
24.	Стаза између Вука Караџића и Црвеног барјака	350
25.	Пешачки мост на Лепеници са степеницама	250
26.	Бранка Радичевића - пешачка зона	2.700
27.	Ђачки трг	1.079
28.	Илије Коловића - I део	246
29.	Кнеза Милоша од Карађорђевог до Позоришта	3.094
30.	Драгослава Срејовића	4.116
31.	Војислава Калановића	972
32.	Браће Пољаквића	700
33.	Шумадијска - до улаза у станицу	1.382
34.	Сквер АС у Војислава Калановића	372
35.	Града Сирена	3.340
36.	Змај Јовина	3.380
37.	Радоја Домановића	1.388
38.	Велики парк	11.260
39.	Креативни парк	1.503
УКУПНО		107.527

Ручно прочишћавање улица 3 пута недељно - прва смена (понедељак, среда, петак)

	Назив улице која се ручно прочишћава	Површина улице у m ²
1.	Булевар Краљице Марије	7.521
2.	Гружанска	1.344
3.	Димитрија Туцовића	1.054
4.	Првослава Стојановића	960
5.	Драгутина Којића (Базенска улица)	755
6.	Јанка Веселиновића	2.000
7.	Луја Пастера	956
8.	Војводе Мишића	996
9.	Милентија Поповића	500
10.	Гушићева - до Змај Јовине	687
11.	Цара Лазара	600
12.	Саве Ковачевића - II део	750
13.	Јована Ристића - II део (Радничка око пијаци)	6400
14.	Улица Слободе	2500
УКУПНО		27.023

Ручно прочишћавање улица 2 пута недељно - прва смена (уторак, петак)

	Назив улице која се ручно прочишћава	Површина која се чисти у m ²
1.	Танаска Рајића	1014
2.	Немањина	163
3.	Михаила Ивеше	376
4.	Милована Глишића	255
5.	Илије Коловића II део	1400
6.	Копитарева	425
7.	Скерлићева	714
УКУПНО		4.347

Ручно прочишћавање насеља 3 пута недељно - прва смена (понедељак, среда, петак)

	Насеље које се прочишћава	Површина која се чисти у m ²
1.	Аеродром	42.420
2.	Вашариште - зграде у Краља Милана IV	2.096
3.	Триплекс на Аеродрому	413
УКУПНО		44.929

Ручно прочишћавање насеља 2 пута недељно - прва смена (уторак, четвртак)

	Насеље које се прочишћава	Површина која се чисти у m ²
1.	Централна радионица	5.640
2.	Матина гробница	12.100
3.	Палилулски поток	1.140
4.	Звезда	1.793
5.	Шест топола Љубине ливаде	1.543
6.	Ердоглија	14.128
УКУПНО		36.344

Ручно прочишћавање насеља 2 пута недељно - прва смена (среда, субота)

	Насеље које се прочишћава	Површина која се чисти у m ²
1.	Лепеница I	6.057
2.	Војно насеље	3.818
3.	Зелени продор	788
4.	Д – Ул. Срете Младеновића	183
5.	Застава	3.149
6.	Бубањ	1.560
7.	Солидарност	1.800
8.	Први мај	2.163
9.	01 и 02 – Ул. Рудничка	2.214
10.	Е-20 – Ул. Миљивоја Живановића	1.660
УКУПНО		23.392

Сакупљање папира у насељу 3 пута недељно – прва смена (понедељак, среда, петак)

	Насеље које се чисти	Површина која се чисти у m ²
1.	Аеродром	70.700
2.	Вашариште - зграде у Кнеза Милана IV	6.980
3.	Триплекс на Аеродрому	1.337

4.	Разделна трака у Радоја Домановића	1.278
УКУПНО		80.295

Сакупљање папира у насељу 2 пута недељно – прва смена (уторак, четвртак)

	Насеље које се прочишћава	Површина која се чисти у m ²
1.	Централна радионица	18.800
2.	Матина гробница	40.332
3.	Палилулски поток	3.779
4.	Звезда	5.976
5.	Шест топола Љубине ливаде	5.141
6.	Ердоглија	47.093
УКУПНО		121.121

Сакупљање папира у насељу 2 пута недељно – прва смена (среда, субота)

	Насеље које се чисти	Површина која се чисти у m ²
1.	Лепеница I	20.191
2.	Војно насеље	12.727
3.	Зелени продор	2.652
4.	Д – Срете Младеновића	611
5.	Застава	10.496
6.	Бубањ	5.200
7.	Солидарност	6.000
8.	Први мај	7.211
9.	01 и 02 – Рудничка	7.379
10.	Е-20 – Миливоја Живановића	5.533
УКУПНО		77.973

Сакупљање папира са зелених површина 6 пута недељно - прва смена

	Зелена површина	Површина која се чисти у m ²
1.	Травњак у Малом парку	4.854
2.	Травњак испред Скупштине града	4.212
3.	Травњак на тргу Народног фронта	3.250
4.	Травњак на Ђачком тргу	107
5.	Травњак код дома Синдиката	3.549
6.	Травњак код Златне руже	4.097
7.	Травњак код ПКБ-а у Главној	276
8.	Травњак на тргу Војводе Путника	1.256
9.	Травњак код Позоришта	299
10.	Ул. Војислава Калановића - код АС-а	801
11.	Цветни медаљони код РК "Београд"	489
12.	Цветни медаљони у Пешачкој зони	136
13.	Цветни медаљони код Златне руже	47
14.	Цветни медаљони код Суда и РКБ	1.604
15.	Цветни медаљони на гробници Нар. хер	254
16.	Цветни медаљони код Штафете	100
17.	Цветни медаљони код Аеро клуба	272

18.	Разделна трака у Кнеза Милоша	1.243
19.	Травњак у Париске комуне	2.201
20.	Цветни медаљони у С. Ковачевића	595
21.	Травњак код споменика Др Јовану Ристићу	607
22.	Травњак на Тргу Мала вага са шибљем	2.875
УКУПНО		33.124

Сакупљање папира са зелених површина 1 пут недељно - прва смена (недеља)

	Зелена површина	Површина која се чисти у m ²
1.	Травњак у Малом парку	4.854
2.	Травњак испред Скупштине града	4.212
3.	Травњак на тргу Народног фронта	3.250
4.	Травњак на Ђачком тргу	107
5.	Травњак код дома Синдиката	3.549
6.	Травњак код Златне руже	4.097
7.	Травњак код ПКБ -а у Главној	276
8.	Травњак на тргу Војводе Путника	1.256
9.	Травњак код Позоришта	299
10.	Ул. Војислава Калановића - код АС-а	801
11.	Цветни медаљони код РК "Београд"	489
12.	Цветни медаљони у Пешачкој зони	136
13.	Цветни медаљони код Златне руже	47
14.	Цветни медаљони код Суда и РК Б	1.604
15.	Цветни медаљони на гробници Нар. хер	254
16.	Цветни медаљони код Штафете	100
17.	Цветни медаљони код Аеро клуба	272
18.	Разделна трака у Кнеза Милоша	1.243
УКУПНО		26.846

Сакупљање папира са зелених површина 2 пута недељно - прва смена (понедељак, петак)

	Зелена површина	Површина која се чисти у m ²
1.	Еко парк - Илина вода	55.000
2.	Травњак испред Соколане	1.189
3.	Станово (амбуланта, зграде и игралиште у Ул. Љубише Богдановића)	9.400
4.	Звезда чвор (зелене површине)	3.547
5.	Пиварски парк	1.600
6.	Сквер у Ердоглији и Улица Даничићева до Булевара К.М.	3.547
7.	Зелене површине око станова безбедности	45.000
УКУПНО		119.283

Сакупљање папира са зелених површина 3 пута недељно - прва смена (уторак, четвртак, субота)

	Зелена површина	Површина која се чисти у m ²
1.	Травњак у Великом парку	68.492
2.	Травњак у Дечијем вртићу	9.440
3.	Травњак у Улици 21. Октобра	8.449
4.	Травњак поред стазе у Ул. 21. Октобар	1.500

5.	Травњак изнад стадиона	6.500
6.	Језеро Бубањ	15.750
УКУПНО		110.131

МАШИНСКО ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА
ЧИСТИЛИЦА: I РЕОН

Понедељак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Милентија Поповића	406
2.	Београдска	1.600
3.	Миодрага Влајића Шукe	1.633
4.	Јужна обилазница	1.230
5.	Ауто пут - од Метроа до Крста	1.530
6.	Кнез Михајлова - унутрашњи део коловоза	1.900
7.	Лепенички булевар - унутрашњи део коловоза	1.900
8.	Булевар Краљице Марије - унутрашњи део коловоза	2.149
9.	Радоја Домановића - унутрашњи део коловоза	555
10.	Браће Николић	960
11.	Фочанска	315
УКУПНО		14.178

Уторак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Др Јована Ристића	1.881
2.	Цара Душана	404
3.	Косовска	1.080
4.	Драгослава Срејовића	980
5.	Браће Пољакровића	176
6.	Париске комуне	152
7.	Ђуре Јакшића	152
8.	Теслина	840
9.	Мије Алексића	308
10.	9. Маја	1.800
11.	Саве Ковачевића	2.425
12.	Зеленгорска	750
13.	Милића Радовановића	750
14.	Боре Милутиновића	750
15.	Чегарска	520
УКУПНО		12.968

Среда

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Карађорђева	317
2.	Војводе Мишића	332
3.	Луја Пастера	230

4.	Милована Гушића	573
5.	Јанка Веселиновића	544
6.	Илије Коловића	720
7.	Драгољуба Миловановића - Бене	1.140
8.	Танкосићева	950
9.	Милутина Тодоровића	470
10.	Мокрањчева	630
11.	Кајмакчаланска	430
12.	Бреснички до	980
13.	Виктора Бубња	1.160
14.	Радна зона - Сервис 2	1.780
15.	Јужна обилазница	1.230
16.	Милице Миљојковић	260
17.	Стојана Протића	1.084
18.	Браће Николић	960
УКУПНО		13.790

Четвртак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Ауто пут - од Метроа до Крста	1.530
2.	Кнез Михајлова - унутрашњи део коловоза	1.900
3.	Лепенички булевар - унутрашњи део коловоза	1.900
4.	Булевар Краљице Марије - унутрашњи део коловоза	2.149
5.	Радоја Домановића - унутрашњи део коловоза	555
6.	Димитрија Туцовића	527
7.	Гружанска	448
8.	Првослава Стојановића	320
9.	Даничићева	790
10.	Илинденска	772
11.	Браће Николић - унутрашњи део коловоза	960
12.	Зорана Васића	380
13.	Обилићева	320
14.	Спасеније Цане Бабовић	794
УКУПНО		13.345

Петак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Краља Милана IV	904
2.	Далматинска	280
3.	Љубише Јовановића	450
4.	Драгана Панића	350
5.	Саве Димитријевића	820
6.	Војводе Петра Бојовића	620
7.	II Српског устанка	540
8.	Даринке Радовић	830
9.	Краља Милутина (Станово)	1.820

10.	Љубише Богдановића	520
11.	Краљевачки батаљон	1.750
12.	Љубомира Јовановића	1.020
13.	Петра Драпшина	370
14.	Солунска	1.320
15.	Елизабете Роуз	279
16.	Сестре Јањић	276
17.	Фочанска	315
18.	Балканска	681
УКУПНО		13.145

Субота

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Јована Ристића	1.881
2.	Цара Душана	404
3.	Косовска	1.080
4.	Стојана Протића	1.084
5.	Драгослава Срејовића	980
6.	Милице Миљојковић	260
7.	Ђуре Јакшића	152
8.	Радомира Бугарског	410
9.	Чегарска	520
10.	Саве Ковачевића	2.425
11.	9. Маја	1.800
12.	Ауто пут - од Метроа до Крста	1.530
13.	Боре Милутиновића	750
14.	Париске комуне	152
УКУПНО		13.428

ЧИСТИЛИЦА: II РЕОН

Понедељак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Др Зорана Ђинђића	659
2.	27. Марта	299
3.	Града Сирена	594
4.	Кнез Михајлова - први део	777
5.	Драгослава Срејовића - први део	426
6.	Војислава Калановића	324
7.	Шумадијска	190
8.	Змај Јовина	676
9.	Радоса Домановића	555
10.	Кнез Михајлова - други део	1.900
11.	Лепенички булевар	1.900
12.	Кнеза Милоша	476
13.	Војводе Путника	656

14.	Булевар Краљице Марије	2.149
15.	Танаска Рајића	500
16.	21. Октобра	1.000
17.	Звезда чвор	800
УКУПНО		13.881

Уторак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Краља Милана IV	940
2.	Даничићева	790
3.	Првослава Стојановића	320
4.	Димитрија Туцовића	527
5.	Гружанска	448
6.	Илинденска	772
7.	Краљевачког батаљона	1.750
8.	Атинска	628
9.	Града Караре	1.150
10.	Владимира Роловића	1.390
11.	Авалска	1.324
12.	Интернационалних бригада	920
13.	Зорана Васића	380
14.	Обилићева	320
15.	Андре Маринковића	660
16.	Старине Новака	238
17.	Скерлићева	340
18.	Сретењског устава	670
УКУПНО		13.531

Среда

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Др Зорана Ђинђића	659
2.	27. Марта	299
3.	Града Сирена	594
4.	Кнез Михајлова - први део	777
5.	Војислава Калановића	324
6.	Шумадијска	190
7.	Змај Јовина	676
8.	Радоса Домановића	555
9.	Кнез Михајлова - други део	1.900
10.	Лепенички булевар	1.900
11.	Кнеза Милоша	476
12.	Војводе Путника	656
13.	Булевар Краљице Марије	2.149
14.	Танаска Рајића	500
15.	Томе Вучића	153
16.	Звезда чвор	800

17.	Елизабете Роуз	279
18.	Сестре Јањић	276
	УКУПНО	13.163

Четвртак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Јована Петровића Ковача	193
2.	Сутјеска	330
3.	Копаоничка	711
4.	Словачких побуњеника	312
5.	Мирка Јовановића	279
6.	Босанска	560
7.	Авалска	1.324
8.	Атинска	628
9.	Владимира Роловића	763
10.	Фочанска	315
11.	Балканска	681
12.	Београдска	1.600
13.	Миодрaга Влајића Шуке	1.633
14.	21. Октобра	1.000
15.	Улица Слободе	573
16.	Милентија Поповића	406
17.	Андре Маринковића	660
18.	Старине Новака	238
19.	Скерлићева	340
20.	Сретењског устава	670
	УКУПНО	13.216

Петак

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Др Зорана Ђинђића	659
2.	27. Марта	299
3.	Града Сирена	594
4.	Кнез Михајлова	777
5.	Драгослава Срејовића - први део	426
6.	Луја Пастера	230
7.	Шумадијска	190
8.	Змај Јовина	676
9.	Радоја Домановића	555
10.	Кнез Михајлова - други део	1.900
11.	Лепенички булевар - спољне стране коловоза	1.900
12.	Кнеза Милоша	476
13.	Војводе путника	656
14.	Булевар Краљице Марије	2.149
15.	Танаска Рајића	500
16.	Трг Војводе Путника	125

17.	Звезда чвор	800
УКУПНО		12.912

Субота

	Назив улице која се машински чисти	Дужина улице у метрима
1.	Гушићева - II део	563
2.	Браће Пољаковића	176
3.	Миодрага Влајића Шукe	1.633
4.	Улица Слободе	573
5.	Авалска	1.324
6.	Интернационалних бригада	920
7.	Млавска	1.150
8.	Белодримска	820
9.	Града Караре	1.150
10.	Владимира Роловића	1.390
11.	Зорана Васића	380
12.	Обилићева	320
13.	Јована Петровића Ковача	193
14.	Сутјеска	330
15.	Копаоничка	711
16.	Словачких побуњеника	312
17.	Спасеније Цане Бабовић	794
18.	21. Октобра	1.000
УКУПНО		13.739

Напомена: Укупна дужина улице се множи са 2 јер се чисте обе стране коловоза.

3.3. Прање улица по завршетку рада Зимске службе и редовно (ноћно) прање улица

3.3.1. Пролећно прање улица, саобраћајница и тротоара изводи се по завршетку рада Зимске службе и перу се улице које су дефинисане Програмом зимске службе, као саобраћајнице I и II приоритета.

Списак улица за прање може се мењати, у зависности од ситуације на терену, захтева Месних заједница и по налогу службе надзора Градске управе.

3.3.2. Редовно ноћно прање саобраћајница изводи се по завршетку пролећног прања улица и траје све док то временске прилике дозвољавају.

Преглед улица са динамиком прања дат је у следећим табелама:

РЕДОВНО НОЋНО ПРАЋЕ УЛИЦА

ПРВА ЕКИПА

Недеља вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Војводе Мишића	2.180
2.	Карађорђева	7.256
3.	Светозара Марковића	10.250
4.	Милована Гушића - први део	3.170
УКУПНО		22.856

Понедељак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Александра I Карађорђевића	16.279
2.	Вука Караџића	2.728
3.	Мали парк	1.570
4.	Немањина	800
5.	Бранка Радичевића	2.100
УКУПНО		23.477

Уторак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Даничићева	13.350
2.	Кнез Милоша - I део	13.230
УКУПНО		26.580

Среда вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Александра I Карађорђевића	16.279
2.	Радоса Домановића	9.732
УКУПНО		26.011

Четвртак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Краља Петра I	13.921
2.	Трг Војводе Путника улица	2.450
3.	Саве Ковачевића - I део	5.260
4.	Вишњићева - I део	841
5.	Луја Пастера	3.170
УКУПНО		25.642

Петак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Кнеза Михаила - први део	13.120

2.	Димитрија Туцовића	3.850
3.	Гружанска	4.750
УКУПНО		21.720

ДРУГА ЕКИПА

Недеља вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Николе Пашића	12.090
2.	Др Зорана Ђинђића	10.190
3.	27. Марта	5.750
УКУПНО		28.030

Понедељак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Краља Петра I	13.921
2.	Трг Војводе Путника улица	2.450
3.	Саве Ковачевића - I део	5.260
4.	Луја Пастера	3.170
УКУПНО		24.801

Уторак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Цара Лазара	1.800
2.	Стојана Протића	5.100
3.	Косовска - I део	7.041
4.	Др Јована Ристића	6.500
5.	Скерлићева	2.100
УКУПНО		22.541

Среда вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Карађорђева	7.256
2.	Змај Јовина	11.657
3.	Јанка Веселиновића	4.573
4.	Копитарева	1.790
УКУПНО		25.276

Четвртак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Николе Пашића	12.090
2.	Града Сирена	9.800
3.	Трг Слободе и стазе ка Скупштини града	3.248
УКУПНО		25.138

Петак вече

	Назив улице која се пере ноћу	Површина улице у m ²
1.	Драгослава Срејовића	8.666
2.	Др Јована Ристића	6.500
3.	Војислава Калановића	4.200
4.	Шумадијска	2.899
5.	Браће Пољаковића	700
УКУПНО		22.965

Извршење: по програму и потреби

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

3.4. Јесење прање улица

Планирана средства су намењена за радове на јесењем прању улица, платоа, тротоара и тргова у циљу уклањања опалог лишћа и осталих нечистоћа са коловоза и тротоара.

Извршење: по програму и потреби

Поверени послови: ЈКП Шумадија Крагујевац

3.5. Одржавање чистоће на градским гробљима

Одржавање градских гробаља обухвата послове чишћења стаза и саобраћајница на градским гробљима: Варошко, Сушичко, Палилулско и Бозман.

Извршење: по програму и потреби

Поверени послови: ЈКП Шумадија Крагујевац

3.6. Уклањање новонасталих депонија смећа и осталог отпада са јавних површина по налогу надзорног органа и захтеву комуналне инспекције

Извршење: по потреби

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

3.7. Радови по налогу

Планирана средства су намењена за додатне радове на одржавању чистоће јавних површина и чишћење чије је извођење од интереса за Град.

Извршење: по програму и потреби

Поверени послови: ЈКП Шумадија Крагујевац

4. ОДРЖАВАЊЕ АТМОСФЕРСКЕ И КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

У буџету града Крагујевца, за одржавање атмосферске и кишне канализације планирана су укупна средства у износу од 12.000.000,00 динара, укључујући неизмирене обавезе из 2024. године, које се извршавају на терет планиране апропријације у 2025. години и износе 2.070.000,00 динара.

Систем за прикупљање и одвођење атмосферских вода чине улични канали, каналске решетке, сливници, цевоводи и шахте кишне канализације. Редовно одржавање своди се на периодично чишћење таложника програмом обухваћених сливника кишне канализације, као и интервенције у случају зачепљења, како би поменути објекти били у функционалном стању.

Планирана средства намењена су за:

- редовно одржавање: чишћење, поправка и замена уличних канала, каналских решетки, сливника, цевовода и шахти кишне канализације,
- редовно и периодично чишћење таложника, сливника и решетки кишне канализације на јавним површинама, обухваћених планом;
- одвоз муља и блата из очишћених таложника сливника и решетки;
- рад специјализоване цистерне на пробијању и испирању насталих запушења цевовода и шахти кишне канализације.

Извршење: по програму и потреби

Послови поверени: ЈКП "Водовод и канализација"

5. ХУМАНО ЗБРИЊАВАЊЕ И СТАРАЊЕ О ДОБРОБИТИ НАПУШТЕНИХ, ИЗГУБЉЕНИХ И НЕВЛАСНИЧКИХ ЖИВОТИЊА У ОКВИРУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Укупна вредност: 10.800.000,00 динара за 2025. годину, укључујући обавезе из претходне године у износу од 1.932.000 динара.

Град обезбеђује средства за финансирање дела трошкова зоохигијене, односно трошкове ангажовања запослених на реализацији Програма зоохигијене ЈКП Шумадија Крагујевац за 2025. годину. Програм зоохигијене обухвата хумано прикупљање, превоз и збрињавање или удомљавање напуштених, изгубљених и невластичких животиња, ветеринарску помоћ, стерилизацију /кастрацију, негу и смештај у прихватилиште и куповину огрлица за обележавање паса и мачака чији је власник град Крагујевац, ради спровођења контроле популације напуштених животиња, у оквиру заштите живота без патње, здравља и опште добробити животиња, организацију и одржавање прихватилишта, обележавање површина за постављање кућица, хранилица и појилаца за невластичке животиње, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, као и друге послове везане за ову делатност. Средства су планирана у оквиру Програмске активности 0004 Зоохигијена у укупном износу од 10.800.000,00 динара од чега су неизмирене обавезе из 2024. године које се извршавају на терет планиране апропријације у 2025. години, износе 1.932.000,00 динара.

Хумано збрињавање и старање о добробити напуштених, изгубљених и невластичких животиња спроводи се на основу Програма контроле и смањење популације напуштених паса и мачака на територији града Крагујевца у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о добробити животиња.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

6. ЈАВНЕ ЧЕСМЕ И ФОНТАНЕ - УТРОШАК ВОДЕ

За утрошак воде за јавне чесме и фонтане у 2025. години (наведене у тачкама 7.1. и 7.2.) планирана су средства у оквиру Програмске активности 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће, у износу 6.900.000,00 динара.

7.1. Програм обухвата одржавање следећих фонтана и јавних чесми:

1. Велики парк – јавна чесма
2. Велики парк – чесме на споменику "Рањеник"
3. Ул. Краља Петра I – јавна чесма у "Пешачкој зони"
4. Ул. Краља Петра I - јавна чесма на "Цветном тргу"
5. Ул. Краља Петра I – фонтана на "Тргу Народног фронта"
6. Ул. Милоја Павловића – јавна чесма код "Зеленгоре"
7. Ул. Кнез Михајлова – јавна чесма на "Тргу Мала Вага"
8. Ул. Зорана Васића – јавна чесма код "Соколане"
9. Ул. др Зорана Ђинђића – јавна чесма на "Тргу слободе"
10. Ул. Божидара Милосављевића – јавна чесма у парку "Илина вода"
11. Ул. Незнаног Јунака – јавна чесма у насељу Аеродром
12. Ул. Пријатељства – јавна чесма у насељу Сунчани брег
13. ул. Илинденска – јавна чесма "Кап крви"
14. Корман – јавна чесма у Ромској мали
15. Копаоничка – јавна чесма код игралишта у МЗ "21. октобар"
16. Трг Народних хероја код "Крста"
17. Трг Слободе код "Поштанске штедионице"
18. Трг код штафете
19. Трг др Јована Ристића,
20. Лепенички булевар (знак ФИАТ)
21. Споменик страдалим јеврејима (код ДИС-а)
22. Трг Војводе Радомира Путника четири фонтане

Наведене фонтане и чесме ће радити непрекидно седам месеци (осим чесме под редним бројем 14. и фонтане на Трг Војводе Радомира Путника под редним бројем 22.) и то у периоду од 01.04. до 31.10. (а по потреби и дуже), уз периодично подешавање протока и уклањање насталих кварова и других оштећења током године.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП "Водовод и канализација"

7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЧЕСМИ

Одржавање јавних чесми на подручју града Крагујевца спроводи се у оквиру Програмске активности 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће планирано је укупно 3.650.000,00 динара.

7.1. Програм обухвата одржавање следећих јавних чесми:

1. Велики парк – јавна чесма
2. Велики парк – чесме на споменику "Рањеник"
3. Ул. Краља Петра I – јавна чесма у "Пешачкој зони"
4. Ул. Краља Петра I - јавна чесма на "Цветном тргу"
5. Ул. Милоја Павловића – јавна чесма код "Зеленгоре"
6. Ул. Кнез Михајлова – јавна чесма на "Тргу Мала Вага"
7. Ул. Зорана Васића – јавна чесма код "Соколане"
8. Ул. Др Зорана Ђинђића – јавна чесма на "Тргу слободе"
9. Ул. Божицара Милосављевића – јавна чесма у парку "Илина вода"
10. Ул. Незнаног Јунака – јавна чесма у насељу Аеродром
11. Ул. Пријатељства – јавна чесма у насељу Сунчани брег
12. Ул. Илинденска – јавна чесма "Кап крви"
13. Корман – јавна чесма у Ромској мали
14. Копачичка – јавна чесма код игралишта у МЗ "21. октобар"

7.2. Програм обухвата одржавање следећих чесми за наводњавање цветних засада, дрвореда и зелених површина на следећим локацијама:

1. Трг Народних хероја код "Крста"
2. Трг Слободе код "Поштанске штедионице"
3. Трг код штафете
4. Трг др Јована Ристића,
5. Лепенички булевар (знак ФИАТ)
6. Споменик страдалим јеврејима (код ДИС-а)

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП "Водовод и канализација"

8. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ - УТРОШАК

Средства за ове намене одобрена су у оквиру Програмске активности 0001 Управљање /одржавање јавним осветљењем (стални трошкови).

Планирана средства намењена су за реализацију Уговора о набавци електричне енергије за јавно осветљење на територији града Крагујевца (градско и сеоско подручје), који је у примени од 01.10. 2024. године.

8.1. Потрошња електричне енергије

Потрошња електричне енергије за јавно осветљење и видео надзор планира се на нивоу потрошње из ранијих година (у пуном обиму током целе године са утроском око 8.000.000 KWh електричне енергије годишње за градско и 3.600.000 KWh електричне енергије за сеоско подручје за рад око 30.000 различитих расветних тела.

У буџету града Крагујевца, за потрошњу електричне енергије за јавно осветљење планирана су средства у износу од 163.046.486,00 динара, укључујући неизмирене обавезе из 2024. године, које се извршавају на терет планиране апропријације у 2025. години.

Извршење: током године

Послови поверени: јавном набавком

9. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ - ОДРЖАВАЊЕ

Средства за одржавање јавног осветљења одобрена су у укупном износу од 50.000.000,00 динара, укључујући преузете обавезе из 2024. године у износу од 11.164.000,00 динара које се реализују на терет планиране апропријације у 2025. години, а у оквиру Програмске активности 0001 Управљање /одржавање јавним осветљењем.

Под одржавањем јавног осветљења подразумева се замена или отклањање недостатака на уређајима јавног осветљења, ради одржавања у стању функционалне исправности.

У оквиру ове ставке реализоваће се редовно одржавање на градском и сеоском подручју према расположивим средствима у буџету Града и то:

- замена прегорелих сијалица,
- замена дотрајалих светиљки,
- замена делова оштећених светиљки и

- додатни радови на одржавању јавног осветљења.

Извршење: током године

Послови поверени: ЈКП Шумадија Крагујевац

10. ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧЈИХ ИГРАЛИШТА, СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И МОБИЛИЈАРА

Укупна вредност: 12.550.000,00 дин са ПДВ-ом

Опредељена средства су намењена за одржавање постојећих дечијих игралишта, мобилијара и отворених игралишта за мале спортове на јавним градским површинама у складу са Правилником о безбедности дечијих игралишта („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2019).

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношењем овог програма престаје да важи Програм одржавања комуналне инфраструктуре за 2025. годину број 352-159/25-V од 7. фебруара 2025. године.

Програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 34-24/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
Крагујевац**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 19а став 2. Одлуке о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају

("Службени лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 38/14, 9/17, 11/18, 12/19, 27/19 и 16/21) на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Крагујевца

I Даје се сагласност на Правилник о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Крагујевца, број 12-43847, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац на седници одржаној 29. децембра 2025. године.

II Доношењем овог решења престаје да важи Решење Градског већа број 34-628/19-V од 25. априла 2019. године.

III Ово решење и Правилник о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Крагујевца објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**

На основу члана 23. Статута ЈКП Шумадија Крагујевац и члана 19а став 2. Одлуке о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају („Сл. лист града Крагујевца“ бр.18/2014 пречишћен текст, 38/2014, 9/2017, 11/2018, 12/2019, 27/2019 и 16/2021), Одлуке о утврђивању јединственог тарифног система у јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ бр.33/18) Надзорни одбор јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, на 24. редовној седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ТАРИФНОМ СИСТЕМУ У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се тарифни систем, подручје његове примене, врсте карата, наплата, категорије корисника и услови коришћења услуге превоза, контрола путника и продаја возних исправа у јавном линијском превозу путника на територији града Крагујевца (у даљем тексту: линијски превоз).

Члан 2.

Тарифни систем обухвата:

- начела, принципе и др;
- подручје примене;
- систем карата у јавном линијском превозу;
- врсте возних исправа, начин њиховог коришћења;
- услове коришћења превоза, категорије корисника услуге, начин и поступак плаћања цене карте, важење возних карата и др;
- систем наплате;
- контролу путника и
- систем продаје возних исправа.

Члан 3.

На територији града Крагујевца у оквиру линијског превоза, независно од врсте линијског превоза (градски, приградски) и подручја које обухвата, примењује се јединствени тарифни

Јавно комунално предузеће
Шумадија Крагујевац
Бр. 12-43847
29.12.2025 год.
Крагујевац

систем (у даљем тексту ЈТС).

Члан 4.

ЈТС на територији града Крагујевца подразумева примену тарифа којих путник одговарајућом картом плаћа исту цену на подручју примене тарифног система независно од вида превоза и превозника.

II ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ ТАРИФНОГ СИСТЕМА

Члан 5.

ЈТС се примењује на линијама јавног градског и приградског превоза на територији града Крагујевца.

За превоз путника на линијама у ЈТС примењују се исте врсте возних исправа, независно од вида превоза и превозника.

Члан 6.

ЈТС подразумева јединствену тарифу (један износ накнаде) без обзира на дужину вожње за карте у претплати и карте ван режима претплате страницу примене ЈТС представљају крајњи терминуси односно последња стајалишта на територији града на линијама јавног линијског превоза.

III ВРСТЕ КАРАТА И СИСТЕМ НАПЛАТЕ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Члан 7.

Превоз путника на свим регистрованим градским и приградским линијама у оквиру ЈТС, независно од вида превоза и превозника, остварује се уз важећу и одговарајућу возну исправу, осим у случајевима из члана 34. правилника.

Издавање, продаја и контрола возних исправа врши се у организацији ЈКП Шумадије Крагујевац, надлежне за послове јавног линијског превоза (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 8.

Возне исправе могу бити:

1. Бесконтактна смарт картица у чију меморију се уписује карта и то:

- персонализована пластична смарт картица са уписаном одговарајућом електронском картом у претплати;
 - неперсонализована пластична смарт картица са уписаном одговарајућом електронском картом ван режима претплате;
 - неперсонализована папирна смарт картица са уписаном одговарајућом електронском картом ван режима претплате;
2. мобилни телефон који подржава НФЦ технологију и који има инсталирану одговарајућу апликацију са уписаном одговарајућом електронском картом ван режима претплате;
 3. бесконтактна платна картица са уписаном одговарајућом електронском картом ван режима претплате;
 4. папирна карта купљена у возилу код возача;
 5. посебна карта купљена код контролора;
 6. легитимација за посебне манифестације дефинисане чланом 40. овог правилника.

Персонализоване пластичне смарт картице гласе на име корисника и не могу се преносити на друга лица и користе се за плаћање услуге превоза картама у претплати.

Неперсонализоване пластичне смарт картице и папирне смарт картице су преносиве на другог корисника и користе се за плаћање услуге превоза картама ван режима претплате.

Неперсонализоване пластичне смарт картице могу се допуњавати неограничен број пута, у периоду важења картице, износом допуне по избору корисника. Актом из члана 22. овог правилника може се лимитирати максимални износ једне трансакције као и максимални тренутни износ на картици.

Неперсонализоване папирне смарт картице допуњавају се једнократно дневним картама.

Мобилни телефон који подржава НФЦ технологију и који има инсталирану одговарајућу апликацију, користи се за плаћање услуге превоза картама ван режима претплате.

Бесконтактна платна картица се користи за плаћање услуге превоза картама ван режима претплате.

Папирне карте у возилу су карте ван режима претплате за појединачну вожњу, које се продају у возилу код возача.

Посебна карта важи на име корисника и не може се преносити на друга лица. Посебну карту издаје контролор путницима затеченим у возилу без возне исправе или са неисправном возном исправом.

Члан 9.

У ЈТС се примењују следеће врсте карата:

1. карте у претплати;
2. карте ван режима претплате.

Члан 10.

Карте у претплати су дефинисане у складу са категоријама корисника и представљају електронске карте са накнадом (без или са попустом) или без накнаде (бесплатан превоз) уписане у одговарајућу персонализовану пластичну смарт картицу.

Зависно од времена трајања карте у претплати могу бити полумесечне, месечне и годишње карте.

Карте у претплати омогућавају неограничен број вожњи радним даном, суботом, недељом и празником на свим линијама ЈТС, за изабрани период коришћења.

Члан 11.

Карте ван режима претплате могу бити:

1. електронске карте уписане у:
 - одговарајуће неперсонализоване смарт картице;
 - мобилне телефоне који подржавају НФЦ технологију и који имају инсталирану одговарајућу апликацију;
 - Платне картице;
2. папирне карте у возилу;
3. посебне карте код контролора.

Карте ван режима претплате омогућавају вожњу у дневном саобраћају и налазе се у слободној продаји за све кориснике јавног линијског превоза.

Електронске карте ван режима претплате представљају електронски запис у меморији одговарајуће електронске смарт картице, мобилног телефона или платне картице.

Електронске карте ван режима претплате су временске карте за више вожњи у одређеном временском периоду за одређено подручје примене који се утврђују актом из члана 22. овог правилника и то:

- временска карта за више вожњи
- дневне временске карте.

Временске карте за више вожњи се уписују у меморију неперсонализоване пластичне смарт картице и важе од момента прве валидације.

Дневна временска карта се уписује у неперсонализовану папирну смарт картицу на уређају на продајном месту, а активација карте се врши при првој валидацији карте. Дневна временска карта важи до истека временског периода за који је купљена. Папирном картом купљеном у возилу код возача плаћа се једна непрекидна вожња у једном смеру у возилу у ком је карта купљена.

Куповином посебне карте код контролора, од момента издавања путник стиче право на започето и даље коришћење услуге линијског превоза у дану у ком је карта издата.

Члан 12.

Наплата услуге превоза врши се:

- куповином електронске карте у претплати, која се уписује у важећу персонализовану пластичну смарт картицу;
- валидацијом неперсонализоване пластичне смарт картице у возилу;
- куповином дневне временске карте која се уписује у папирну смарт картицу;
- куповином електронске карте преко мобилног телефона који подржава НФЦ технологију и који има инсталирану одговарајућу апликацију;
- валидацијом бесконтактне платне картице у возилу;
- куповином папирне карте у возилу и
- куповином посебне карте код контролора.

Електронске карте у претплати се могу купити преко правног лица, малопродајног објекта и преко интернет-портала.

Члан 13.

Приликом уласка у возило путник је дужан возне исправе из члана 8. став 1. тач. 1, 2. и 3. овог правилника валидира. Валидација се врши приношењем картице односно мобилног телефона уређају за валидацију, при чему се у меморију одговарајуће картице односно у мобилни телефон уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Картице који нису валидиране сматрају се неисправним возним исправама.

Прва валидација персонализоване пластичне смарт картице, у месецу за који је преко правног лица и интернет портала уплаћена електронска карта у претплати, врши се приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронска карта у претплати као и електронски запис о извршеној валидацији. Све остале валидације у току месеца врше се приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Годишња електронска карта у претплати купљена преко правног лица у пракси се уписује у меморију персонализоване картице сваког месеца за време трајања уговора. Правно лице купује одређени број годишњих електронских карата у претплати за које сваког месеца доставља бројеве персонализованих картица, за лица по избору, на које се карте уписују.

Годишња електронска карта у претплати купљена преко интернет портала у пракси се уписује као 12 месечних електронских карата у претплати и важи почевши од првог дана наредног месеца у односу на месец када је уплата извршена. Годишња електронска карта у претплати није преносива на друга лица.

Прва и све остале валидације персонализоване пластичне смарт картице, у месецу за који је уплаћена месечна електронска карта у претплати преко малопродајног објекта врши се приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији. Прва и све остале валидације персонализоване пластичне смарт картице на коју је уплаћена годишња електронска карта у претплати преко малопродајног објекта врши се приношењем картице уређају за при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Прва валидација неперсонализоване пластичне смарт картице којом се купује основна временска карта, врши се приношењем картице уређају за валидацију, при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији и умањује новчани износ уписан у меморији картице по цени појединачне карте. Приликом друге валидације, у оквиру временског периода важења основне временске карте, умањује се остатак новчаног износа уписаног у меморији картице до пуне цене основне временске карте, при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији, док се све остале валидације у оквиру временског периода важења основне временске карте врше приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији. Време коришћења основне временске карте започиње у моменту прве валидације неперсонализоване пластичне смарт картице, при чему корисник има право да сваку започету возњу у времену које је предвиђено

временском картом и заврши.

Прва и све остале валидације неперсонализоване папирне смарт картице којом се купује дневна временска карта врши се приношењем картице уређају за валидацију, при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији. Време коришћења дневне временске карте започиње у моменту прве валидације неперсонализоване папирне смарт картице, при чему корисник има право да сваку започету вожњу у времену које је предвиђено временском картом и заврши. Рок важења неперсонализоване папирне смарт картице је 90 дана од дана куповине.

Прва валидација карте купљене преко мобилног телефона, врши се приношењем мобилног телефона уређају за валидацију, при чему се у меморију одговарајуће апликације на мобилном телефону уписује електронски запис о извршеној валидацији чиме се купљена карта поништава.

Прва валидација бесконтактне платне картице којом се купује карта врши се приношењем картице уређају за валидацију, при чему се на серверу система уписује електронски запис о извршеној валидацији што представља информацију о плаћеној услузи.

Прва валидација бесконтактне платне картице којом се купује основна временска карта врши се приношењем картице уређају за валидацију, при чему се на серверу система уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Валидатори су уређаји који служе за валидацију и наплату услуге превоза путем електронске комуникације са бесконтактном смарт картицом, мобилни телефоном који подржава НФЦ технологију и има инсталирану одговарајућу апликацију и бесконтактном платном картицом.

Члан 14.

Валидацијом персонализоване смарт картице евидентирају се следећи подаци: алиас број смарт картице, датум и време трансакције, тип трансакције, идентификатор возила у систему, идентификатор линије, смер кретања возила, идентификатор стајалишта, идентификатор возача и категорија корисника услуге превоза.

Податке из става 1. овог члана обрађује (прикупља, чува и користи) Предузеће.

Сврха обраде ових података је заштита безбедности система наплате услуге јавног превоза, спречавање сваке злоупотребе персонализованих смарт картица и утврђивање чињеница у поступку рекламације корисника на употребу персонализованих смарт картица.

Члан 15.

Правно лице из члана 18. овог правилника на основу евиденције из корисничког сервиса сачињава листу алијас бројева персонализованих смарт картица које је потребно

блокирати (нестала картица, картица из серије повучене из употребе, неодговарајућа документација приликом издавања картице и др.) и без одлагања исту доставља Предузећу.

Предузеће у сврху блокирања персонализоване смарт картице врши посебну обраду следећих података: алиас број смарт картице, као и датум и време блокирања картице.

Алиас број персонализоване смарт картице коју је потребно блокирати чува се на листи све док се не изврши блокада картице, након чега се исти трајно брише са листе.

Члан 16.

Код организоване уплате средстава коју врше правна лица на име месечне, полумесечне и годишње допуне персонализованих смарт картица за превоз својих запослених, Предузеће врши посебну обраду следећих података: ЈМБГ корисника картице, тип трансакције и тарифне зоне.

Посебна обрада се врши на основу листе картица за допуну коју, без одлагања, Предузећу доставља правно лице из члана 18. овог правилника, а која садржи следеће податке:

- ЈМБГ корисника картице
- тип трансакције и тарифне зоне.

Члан 17.

Подаци које контролори користе у току контроле валидности возних исправа и наплате услуге превоза у возилима јавног превоза су: алијас број смарт картице, датум и време трансакције, идентификатор возила у систему, идентификатор линије, смер кретања возила и категорија корисника. Сврха коришћења ових података је наплата посебне карте или издавања записника, путнику у случајевима из члана 25. овог правилника.

Сви подаци из става 1. овог члана, укључујући и податке о наплаћеним посебним картама и лицима уписаним у службену евиденцију чувају се у меморији преносног уређаја за контролу путника и преносе се на сервер Предузећа када се за то стекну услови.

Предузеће врши обраду података из ст. 1. и 2. овог члана ради контроле испуњења уговорних обавеза правног лица коме су поверени послови контроле, упућивања захтева са приложеним записником комуналној милицији ради покретања прекршајног поступка и ради решавања по приговорима путника.

Члан 18.

Податке који се прикупљају приликом издавања персонализованих смарт картица у Складу са овим правилником, а на основу пристанка за обраду података лица чији си подаци обрађују, обрађује Предузеће у складу са овим правилником. Обавезни подаци који се прикупљају су: алијас број, име, име родитеља, презиме и јединствени матични број лица

(за страна лица број пасоша), а уз сагласност лица ради приступања бенефит програму, поред наведених могу се прикупљати и следећи подаци: адреса становања, број фиксног и мобилног телефона и и-мејл адреса.

Лице има право опозива датог пристанка за обраду података и у том случају се његови подаци анонимизирају у року од осам дана од дана подношења захтева за опозив, а персонализована картица корисника се блокира, док се докумената на основу којих је извршено издавање картице, лицу враћају у року од 15 дана од дана подношења захтева за опозив.

Члан 19.

Повезивање података из члана 14. са личним подацима из члана 18. могуће је само на лични писани захтев лица приликом рекламације на употребу персонализоване смарт картице или ради остваривања законског права путника.

Лице се обраћа корисничком сервису са захтевом да се провери валидација његове картице у возилу јавног превоза одређеног дана и у одређено време. По пријему захтева врши се приступ подацима из става 1. овог члана од стране овлашћеног лица Предузећа и то путем личне лозинке. Сваки приступ овим подацима мора бити евидентиран, са трајним и неизбрисивим записом о датуму и времену приступа и лицу које је приступило податку.

Члан 20.

По истеку периода од 30 дана од дана евидентирања, сви алиас бројеви смарт картице се трајно бришу. Остали подаци се даље чувају у анонимизираном облику, ради коришћења у статистичке сврхе.

Члан 21.

Предузеће и правно лице из члана 18. дужни су да податке које обрађују заштите од злоупотреба, уништења, губитка, неовлашћених промена или приступа и сходно томе да предузимају све техничке, кадровске и организационе мере заштите података, у складу са утврђеним стандардима и поступцима.

Члан 22.

Цена услуге превоза, цена издавања возних исправа и рок важења возних исправа, цена деблокаде картица, утврђује се актом Градског већа, на предлог Предузећа.

IV КОНТРОЛА ПУТНИКА

Члан 23.

Контролу путника обавља контролор опремљен преносним уређајем за контролу путника или друго овлашћено лице.

Уређајем из става 1. овог члана врши се провера валидности возне исправе и плаћене услуге превоза као и блокада смарт картица. Предузеће може прописати обавезу да контролор по уласку у возило блокира валидаторе, као и кораке у поступку блокаде валидатора.

Члан 24.

Путник је лице које на основу уговора има право на превоз.

Уговор о превозу се закључује моментом уписивања карте у меморију бесконтактне картице односно на Сервер система у случају платне картице, валидацијом мобилног телефона односно моментом куповине карте у возилу код возача или куповином посебне карте код контролора.

За децу до седам година старости, пратиоце особа са инвалидитетом, који су обухваћени Одлуком о остваривању права на превоз повлашћених категорија грађана на територији града Крагујевца, само уз присуство инвалидног лица, професионалне припаднике Војске Србије, припаднике полиције и комуналне милиције у униформи, уговор о превозу се закључује моментом уласка у возило и ова лица нису у обавези да поседују возну исправу.

Корисник који је приликом контроле затечен у возилу дужан је да контролору или другом овлашћеном лицу уступи возну исправу ради провере, осим лица из става 3. овог члана. За коришћење услуге превоза корисник је дужан да у возилу поседује важећу и исправну возну исправу.

Уколико корисник који је приликом контроле затечен у возилу или резервисаном простору одбије да контролору или другом овлашћеном лицу уступи ради провере возну исправу сматра се да не поседује важећу карту.

Уколико корисник не поседује важећу и исправну возну исправу, односно не поседује важећу карту, осим лица из става 3. овог члана, или одбије да возну исправу уступи ради провере, дужан је да контролору или другом овлашћеном лицу пружи податке о свом идентитету.

Контрола корисника који је у тренутку контроле затечен у возилу без важеће и исправне возне исправе или без важеће карте на захтев путника или контролора може бити завршена и на стајалишту.

За куповину карте код возача корисник је дужан да обезбеди одговарајући износ новца у вредности броја карата које купује.

Члан 25.

Корисник који је у возилу затечен без важеће и исправне возне исправе или без важеће карте на захтев контролора може купити посебну карту.

Посебна карта обавезно садржи:

- податке о кориснику (име, презиме, ЈМБГ);
- цену утврђену актом из члана 22. овог правилника;
- линију јавног превоза, ИД возила (гаражни број);
- датум и време издавања и службени број контролора.

Куповином посебне карте, од момента издавања, корисник стиче право на започето и даље коришћење услуге линијског превоза у ЈТС, у дану у коме је карта издата. Путник који је услугу превоза платио посебном картом дужан је да приликом сваке наредне контроле уз посебну карту контролору на увид пружи и податке освом идентитету.

Кориснику који не купи посебну карту издаје се записник који садржи упутство о даљем поступању и следеће податке о лицу:

- име и презиме, ЈМБГ;
- адреса;
- број идентификационе исправе (бр.л.к., бр.пасоша);
- орган издавања идентификационе исправе.

Корисник који се у моменту контроле затекао у возилу без важеће карте и који не купи посебну карту дужан је да по уручењу одштампаног записника напусти возило на првом наредном стајалишту.

Уколико лице не напусти возило, контролор је у обавести да затражи асистенцију комуналне милиције или полиције, а по потреби може да изда налог возачу да заустави и задржи возило на стајалишту.

На свим линијама ЈТП је обавезна валидација корисника приликом уласка у возило, а дужност возача је да прати валидацију и да уколико утврди да је возна исправа неисправна, да од путника наплати папирну карту за једну вожњу. Уколико путник/корисник одбије да плати папирну карту, возач може да затражи да напусти возило или да обавести неког од надлежних (службу контроле Предузећа или комуналну милицију) уколико исти не жели да напусти возило.

Члан 26.

Корисник са персонализованом пластичном смарт картицом без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола, и истеклом персонализованом смарт картицом без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола

као и истеклом персонализованом смарт картицом којом се остварује право на услугу превоза без накнаде, сматра се путником без важеће карте и контролор ће задржати и блокирати ове картице уколико путник претходно није купио посебну карту односно обезбедио податке контролору за издавање записника.

Деблокада картица из става 1. овог члана врши се у Корисничком сервису након што корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога односно након што корисник омогући податке за издавање Записника,

Блокирана картица из става 1 овог члана је неисправна возна исправа. Кориснику који је регистрован у систему као корисник који има блокирану персонализовану картицу за повлашћен или бесплатан превоз приликом издавања нове картице у оквиру бесплатних или повлашћених категорија, биће уручен записник ради уписа у службену евиденцију и стављања на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога.

Путник је дужан да бесконтактну смарт картицу са уписаном важећом картом валидира приликом уласка у возило.

Ако се у поступку провере утврди да није извршена валидација возне исправе контролор ће возну исправу задржати, блокирати и дати путнику упутства у погледу начина деблокаде картице, након чега путник може да заврши започету возњу.

У случају да у возилу током контроле контролор поново затекне путника са блокираном возном исправом из претходног става, наложиће путнику да се удаљи из возила на првом наредном стајалишту у периоду важења уписане карте. Након истека периода важења уписане карте, блокирана картица је неисправна возна исправа.

Цена деблокаде картице из става 5. овог члана утврђује се актом из члана 22. овог правилника.

Члан 27.

Контролор је дужан да у следећим случајевима од корисника одузме картицу, уз издавање потврде о одузимању, под условом да корисник није купио посебну карту или није обезбедио податке за издавање записника:

- коришћење службене легитимације ЈТС система као возне исправе;
- коришћење службене легитимације ЈТС од стране другог лица;
- злоупотребе персонализоване картице (коришћење картице од стране другог лица и др. врсте злоупотребе), без обзира да ли је корисник купио посебну карту или обезбедио податке за издавање прекршајног налога односно записника;
- коришћење оштећене персонализоване картице као возне исправе;
- у случају коришћења блокиране персонализоване смарт картице као возне исправе без

уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола односно у случају коришћења истекле персонализоване смарт картица без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола као и истекле персонализоване смарт картице којом се остварује право на услугу превоза без накнаде;

- коришћење оштећене неперсонализоване пластичне и папирне смарт картице као возне исправе;

- коришћење неперсонализоване пластичне смарт картице као возне исправе са које валидацијом нису умањена средства за износ одговарајуће временске карте.

- у случају неправилног коришћења персонализованих смарт картица тј. у случајеви када корисник не валидира своју смарт картицу на којој има допуну или поседује повлешћену категорију са уписаном бесплатном годишњом календарском картом.

Потврда о одузимању обавезно садржи:

- датум одузимања, линију,
- број (тзв. алиас) одузете картице и
- службени број контролора.

По истеку периода од 48 сати од момента одузимања, корисник одузете картице може преузети одузету картицу у корисничком сервису уз прилагање потврде о одузимању и то у следећим случајевима:

- службена легитимација ЈТС система се враћа кориснику након уплате износа у висини посебне карте;

- злоупотреба персонализоване смарт картице - картица се враћа кориснику, уколико корисник у року од 7 дана уплати износ за деблокаду картице према важећем ценовнику, а уколико не уплати наведени износ, картица се задржава као доказ у поступку пред надлежним органима.

- истекла персонализована смарт картица као возна исправа без уписане електронске карте у претплати за период контроле - картица се враћа кориснику након што корисник уплати износ за деблокаду картице. У противном се картица задржава и подаци о кориснику се достављају надлежној институцији за покретање прекршајног поступка.

- оштећена персонализована смарт картица са уписаном електронском картом у претплати за период контроле- У случају да је на оштећеној персонализованој картици била уписана карта корисник има право да у периоду важења карте у Корисничком сервису исту карту упише на нову картицу у оквиру исте категорије

- оштећена персонализована смарт картица без уписане електронске карте у претплати за период контроле - картица се враћа кориснику након што корисник уплати износ за деблокаду картице. У противном се картица задржава и подаци о кориснику се достављају надлежној институцији за покретање прекршајног поступка. - блокирана персонализована

смарт картица без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола, односно истекла персонализована смарт картица без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола, као и истекла персонализована смарт картица којом се остварује право на услугу превоза без накнаде - картица се враћа кориснику након што корисник уплати износ за деблокаду картице. У противном се картица задржава и подаци о кориснику се достављају надлежној институцији за покретање прекршајног поступка.

- оштећена неперсонализована пластична и папирна смарт картица - картица се не враћа кориснику и задржава се у корисничком центру до комисијског уништења. Преостала средства са ове картице могу се пребацити на обезбеђену нову исправну картицу тек пошто корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављања на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога;

- неперсонализована пластична смарт картица као возна исправа са које валидацијом нису умањена средства за износ одговарајуће основне временске карте- враћа се кориснику након што корисник уплати износ за деблокаду картице. У противном се картица задржава и подаци о кориснику се достављају надлежној институцији за покретање прекршајног поступка.

Неперсонализоване картице које корисник остави код контролора без узимања потврде о одузимању, за које корисник у року од 30 дана не може да достави доказ о допуни картице (слип о допуни), уништавају се комисијски, док се картице за које корисник достави доказ о допуни картице враћају кориснику након што корисник Омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога.

Све картице одузете уз издавање потврде се одузимању као и све достављене пронађене картице од стране других лица комисијски се уништавају након истека периода од 60 дана.

V КАТЕГОРИЈЕ КОРИСНИКА И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Члан 28.

Услугу превоза у режиму претплате у ЈТС, зависно од категорије, корисници могу остварити као:

1. превоз са накнадом:

- без попушта;

- са попустом;

2. превоз без накнаде:

- са неограниченим временом трајања без возне исправе;
- са ограниченим временом трајања са возном исправом.

Члан 29.

Услугу превоза са накнадом без попуста, уз одговарајућу возну исправу (картица тзв. запослени), остварују:

1. грађани Републике Србије;
2. страни држављани.

Члан 30.

Корисници из члана 29. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе и следеће документације којом доказују свој статус: - категорија под тачком 1: лична карта или пасош на увид; - категорија под тачком 2: лична карта или пасош на увид.

Члан 31.

Услугу превоза са накнадом са попустом (повлашћене категорије корисника), уз одговарајућу возну исправу, остварују следећи корисници:

- 1) ученици основних школа (без права на бесплатан превоз по одлуци СГ);
- 2) ученици средњих школа до навршених 20 година живота (без права на бесплатан превоз по одлуци СГ)
- 3) студенти високошколских установа до навршених 26 година живота, односно студенти докторских студија и студенти факултета чије основне или интегрисане академске студије трају шест школских година, до навршених 28 година живота;
- 4) пензионери (лични и породични);
- 5) незапослена лица која су на евиденцији код организације надлежне за послове запошљавања на територији града Крагујевца.

Члан 32.

Корисници из члана 31. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице без издавања решења а на основу поднетог захтева за издавање возне исправе и следеће документације којом доказују свој статус:

р.бр.	НАЗИВ КАТЕГОРИЈЕ	ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
1	Ученици основних школа (без права на бесплатан превоз по одлуци СГ)	- здравствена књижица / извод из матичне књиге рођених / пасош / лична карта - потврда о похађању школе
2	Ученици средњих школа до навршених 20 година живота (без права на бесплатан превоз по одлуци Скупштине града)	- здравствена књижица / извод из матичне књиге рођених / пасош / лична карта - потврда о редовном похађању школе
3	Студенти високошколских установа до навршених 26.година живота, односно студенти докторских студија и студенти факултета чије основне или интегрисане академске студије трају шест школских година, до навршених 28.година живота	- лична карта / пасош - потврда о редовном похађању високошколских установа / фотокопија прве стране (где се види име и презиме студента) и стране где је уписана година (оригинал на увид)
4	Пензионери (лични и породични)	- лична карта - последњи пензиони чек / пензионерска картица / решење о признатом праву на пензију РФПИО
5	Незапослена лица која су на евиденцији код организације надлежне за послове запошљавања на територији града Крагујевца	- лична карта - потврда коју издаје НСЗ Крагујевац да лице није у радном односу - статус у потврди „незапослено лице“, не старије од 15 дана

Уверења/потврде и решења којима лица доказују статус у поступку издавања персонализоване картице, за све бесплатне категорије, морају садржати податке на основу којих се недвосмислено може утврдити идентитет лица (ЈМБГ или датум рођења и адреса становања).

Подаци о чињеницама које се доказују јавним исправама дефинисаним у документацији, а којима се доказује статус подносиоца захтева за издавање картице, прибављају се по службеној дужности из електронских службених евиденција (регистра) електронским путем у складу са прописима којима се уређује електронска управа, и то:

1. Подаци из евиденције пребивалишта, боравишта и привременог боравка у иностранству Министарства унутрашњих послова;
2. Подаци из евиденције о незапосленима Националне службе за запошљавање;

3. Подаци из матичне евиденције корисника права из пензионог и инвалидског осигурања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање;
4. Подаци из евиденције обвезника доприноса из јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања;
5. Подаци из регистра деце, ученика и одраслих и регистра студената Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
6. Подаци из евиденције матичних служби преминулих особа.

Члан 33.

Корисници из члана 31. став 1. тачка 1. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе са потписом једног од родитеља односно лица које се стара о ученику, у име ученика, или из електронских службених евиденција (регистра) електронским путем.

Члан 34.

Услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз) са неограниченим временом трајања без возне исправе остварују:

- деца до седам година старости;
- припадници полиције и комуналне милиције у униформи;
- професионални припадници војске Србије;
- пратиоци особа са инвалидитетом који су обухваћени Одлуком о остваривању права на превоз повлашћених категорија грађана на територији града Крагујевца, само уз присуство инвалидног лица.

Члан 35.

Услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз) са ограниченим временом трајања, најдуже до краја периода важења картице, уз одговарајућу возну исправу, остварују:

1. ученици основних школа са пребивалиштем на територији града Крагујевца, као и ученици основних школа на територији града Крагујевца, без обзира на удаљеност места становања ученика од школе; који имају пребивалиште на територији града Крагујевца у случајевима када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика;
2. ученици средњих школа на територији града Крагујевца, као и ученици средњих школа са пребивалиштем на територији града Крагујевца који похађају средњу школу на територији друге јединице локалне самоуправе, без обзира на удаљеност пребивалишта ученика од седишта школе;
3. лица са навршених и преко 65 година живота;
4. ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди;

5. глува и наглува лица;
6. слепа и слабовида лица;
7. лица оболела од церебралне парализе, дечије парализе и пlegије;
8. лица оболела од мишићне дистрофије;
9. лица оболела од мултипле склерозе;
10. дијализирана, трансплатирана лица и хронични бубрежни болесници;
11. лица са лаком, умереном, тешком и дубоком душевном заосталошћу и лица оболела од поремећаја развоја;
12. добровољни даваоци крви, који су дали крв 75 и више пута;
13. труднице;
14. цивилни инвалиди рата;
15. корисници права на породичну инвалиднину по основу палог борца;
16. лица која су стекла статус "борца" у складу са прописима из области борацко-инвалидске заштите;
17. корисници права на новчану социјалну помоћ и њихови чланови домаћинства који су обухваћени решењем о признатом праву ;
18. пратиоци деце на територији града Крагујевца ради похађања припремног предшколског програма, на удаљености већој од два километра;
19. пратиоци ученика основних и средњих школа са сметњама у развоју и инвалидитетом без обзира на удаљеност места становања од школе.

Члан 36.

Корисници из члана 35. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице, без издавања решења, на основу поднетог захтева за издавање возне исправе и следеће документације, којом доказују свој статус:

Р.БР.	НАЗИВ КАТЕГОРИЈЕ	ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
1	Ученици основних школа са пребивалиштем, као и ученици школа на територији града Крагујевца	- здравствена књижица / извод из матичне књиге рођених / лична карта / пасош/ - решење са списком ученика које је

		издала надлежна градска управа
2	Ученици средњих школа са пребивалиштем, као и ученици школа на територији града	- здравствена књижица / извод из матичне књиге рођених / лична карта / пасош - решење са списком ученика које је издала надлежна градска управа
3	Лица са навршених и преко 65 година живота	- лична карта или - избегличке легитимације (плаве боје) или легитимација за расељена лица (беле боје) и потврда МУП-а о пријављеном боравку на територији града Крагујевца не старија од 2 године
4	Ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди	- лична карта - решење надлежног органа Републике Србије којим лице доказује статус - потврда коју издаје НСЗ Крагујевац да лице није у радном односу - статус у потврди "незапослено лице" / потврда РФПИО фонда о постојању / непостојању пријаве на осигурање, не старија од 15 дана
5	Глува и наглува лица	За пунолетна лица: - лична карта - медицински картон за евиденцију и категоризацију глувих и наглувих који је оверен од надлежне државне здравствене установе Републике Србије и лекарске комисије (фотокопија у формату А3 који је идентичан оригиналу) / потврда изабраног лекара о здравственом стању - потврда коју издаје НСЗ Крагујевац да лице није у радном односу- статус у потврди "незапослено лице" / потврда РФПИО фонда о постојању / непостојању пријаве на осигурање, не старија од 15 дана

		За малолетна лица: - попуњен образац (захтев) за издавање легитимације - здравствена књижица / лична карта - извод из матичне књиге рођених - налаз надлежне здравствене установе Републике Србије са шифром и латинским називом болести
6	Слепа и слабовида лица	За пунолетна лица: - лична карта - медицински картон за евиденцију и категоризацију слепих и слабовидих који је оверен од надлежне државне здравствене установе Републике Србије и лекарске комисије (фотокопија у формату А3 који је идентичан оригиналу) / потврда изабраног лекара о здравственом стању - потврда коју издаје НСЗ Крагујевац да лице није у радном односу- статус у потврди "незапослено лице" / потврда РФПИО фонда о постојању / непостојању пријаве на осигурање, не старија од 15 дана За малолетна лица: - попуњен образац (захтев) за издавање легитимације - здравствена књижица / лична карта - извод из матичне књиге рођених - налаз надлежне здравствене установе Републике Србије са шифром и латинским називом болести
7	Лица облела од церебралне парализе, дечије парализе и пlegије	За пунолетна лица: - лична карта - извод из здравственог картона ДЗ Републике Србије, који обавезно садржи број здрав.картона, ЈМБГ, шифру и латински назив болести и који мора бити потписан од стране надлежног ординирајућег лекара и

		оверен од стране здравствене установе/ потврда изабраног лекара о здравственом стању - потврда коју издаје НСЗ Крагујевац да лице није у радном односу – статус у потврди "незапослено лице" / потврда РФПИО фонда о постојању / непостојању пријаве на осигурање, не старија од 15 дана За малолетна лица: - попуњен образац (захтев) за издавање легитимације - здравствена књижица / лична карта - извод из матичне књиге рођених - налаз надлежне здравствене установе Републике Србије са шифром и латинским називом болести. Право се остварује само за болести под шифром: "G80", "G81" и "G82" са свим подшифрама у оквиру ових шифара, као и болести под шифром "B91"
8	Лица оболела од мишићне дистрофије	За пунолетна лица: - лична карта - извод из здравственог картона ДЗ Републике Србије, који обавезно садржи број здрав.картона, ЈМБГ, шифру и латински назив болести и који мора бити потписан од стране надлежног ординирајућег лекара и оверен од стране здравствене установе/ потврда изабраног лекара о здравственом стању - потврда коју издаје НСЗ Крагујевац да лице није у радном односу – статус у потврди "незапослено лице" / потврда РФПИО фонда о постојању / непостојању пријаве на осигурање, не старија од 15 дана За малолетна лица: - попуњен образац (захтев) за

		издавање легитимације - здравствена књижица / лична карта - извод из матичне књиге рођених - налаз надлежне здравствене установе Републике Србије са шифром и латинским називом болести. Право се остварује само за болести под шифром: "G71.0"
9	Лица оболела од мултипле склерозе	За пунолетна лица: - лична карта - извод из здравственог картона ДЗ Републике Србије, који обавезно садржи број здрав.картона, ЈМБГ, шифру и латински назив болести и који мора бити потписан од стране надлежног ординирајућег лекара и оверен од стране здравствене установе/ потврда изабраног лекара о здравственом стању - потврда коју издаје НСЗ Крагујевац да лице није у радном односу – статус у потврди "незапослено лице" / потврда РФПИО фонда о постојању / непостојању пријаве на осигурање, не старија од 15 дана За малолетна лица: - попуњен образац (захтев) за издавање легитимације - здравствена књижица / лична карта - извод из матичне књиге рођених - налаз надлежне здравствене установе Републике Србије са шифром и латинским називом болести. Право се остварује само за болести под шифром: "G35"

10	Дијализирана, трансплантирана лица и хронични бубрежни болесници	За пунолетна лица: - лична карта - извод из здравственог картона ДЗ Републике Србије, који обавезно садржи број здрав.картона, ЈМБГ, шифру и латински назив болести и који мора бити потписан од стране надлежног ординирајућег лекара и оверен од стране здравствене установе/ потврда изабраног лекара о здравственом стању - потврда коју издаје НСЗ Крагујевац да лице није у радном односу – статус у потврди "незапослено лице" / потврда РФПИО фонда о постојању / непостојању пријаве на осигурање, не старија од 15 дана За малолетна лица: - попуњен образац (захтев) за издавање легитимације - здравствена књижица / лична карта - извод из матичне књиге рођених - налаз надлежне здравствене установе Републике Србије са шифром и латинским називом болести.
11	Лица са лаком, умереном, тешком и дубоком душевном заосталошћу и лица оболела од поремећеја развоја	За пунолетна лица: - лична карта - извод из здравственог картона ДЗ Републике Србије, који обавезно садржи број здрав.картона, ЈМБГ, шифру и латински назив болести и који мора бити потписан од стране надлежног ординирајућег лекара и оверен од стране здравствене установе/ потврда изабраног лекара о здравственом стању - потврда коју издаје НСЗ Крагујевац да лице није у радном односу – статус у потврди "незапослено лице" / потврда РФПИО фонда о постојању / непостојању пријаве на осигурање, не старија од 15 дана

		За малолетна лица: - попуњен образац (захтев) за издавање легитимације - здравствена књижица / лична карта - извод из матичне књиге рођених - налаз надлежне здравствене установе Републике Србије са шифром и латинским називом болести. Право се остварује само за болести под шифром: "F70", "F71", "F72" или "F73" са свим подшифрама у оквиру ових шифара и шифре "F84.0"– "F84.9"
12	Добровољни даваоци крви који су дали крв 75 и више пута	- лична карта - потврда надлежног органа о броју давања крви
13	Труднице	- лична карта - лекарско уверење / потврда (државне или приватне установе Републике Србије) са термином порођаја
14	Цивилни инвалиди рата	- лична карта - решење надлежног органа Републике Србије којим лице доказује статус (не старија од 15 дана) - потврда коју издаје НСЗ Крагујевац да лице није у радном односу - статус у потврди " незапослено лице "/ - потврда РФПИО фонда о постојању/непостојању пријаве на осигурање, не старије од 15 дана.
15	Корисници права на породичну инвалиднину по основу палог борца	- лична карта - решење надлежног органа Републике Србије којим лице доказује статус (не старија од 15 дана) - потврда коју издаје НСЗ Крагујевац да лице није у радном односу - статус у потврди " незапослено лице "/ - потврда РФПИО фонда о

		постојању/непостојању пријаве на осигурање, не старије од 15 дана.
16	Лица која су стекла статус "борца" у складу са прописима из области борачко-инвалидске заштите	- лична карта - решење надлежног органа о признатом статусу "борца"
17	Корисници права на новчану социјалну помоћ и њихови чланови домаћинства који су обухваћени решењем о признатом праву	- лична карта - решење надлежног органа о коришћењу права на новчану социјалну помоћ или уверење надлежног органа - уверење не старије од 15 дана
18	Пратиоци деце ради похађања припремног предшколског програма	- лична карта - решење које је издала надлежна градска управа
19	Пратиоци ученика основних и средњих школа са сметњама у развоју и инвалидитетом	- лична карта - решење које је издала надлежна градска управа

Уверења/потврде и решења којима лица доказују статус у поступку издавања персонализоване картице, за све бесплатне категорије, морају садржати податке на основу којих се недвосмислено може утврдити идентитет лица (Јмбг или датум рођења и адреса становања).

Подаци о чињеницама које се доказују јавним исправама дефинисаним у документацији, а којима се доказује статус подносиоца захтева за издавање картице, прибављају се по службеној дужности из електронских службених евиденција (регистра) електронским путем у складу са прописима којима се уређује електронска управа, и то:

1. Подаци из евиденције пребивалишта, боравишта и привременог борава у иностранству Министарства унутрашњих послова;
2. Подаци из евиденције о незапосленима Националне службе за запошљавање;
3. Подаци из матичне евиденције корисника права из пензионог и инвалидског осигурања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање;
4. Подаци из евиденције обвезника доприноса из јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања;
5. Подаци из регистра деце, ученика и одраслих и регистра студената Министарства просвете, науке и технолошког развоја;

6. Подаци из евиденције матичних служби преминулих особа.

Члан 37.

Корисници из члана 35. став 1. тачка 1. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе са потписом једног од родитеља односно лица које се стара о ученику, у име ученика или из електронских службених евиденција (регистра) електронским путем.

У случају подношења захтева за издавање персонализоване картице за категорију корисника из члана 35. став 1. тачка 1. овог правилника преко основне школе, односно основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју, школа предаје оверени списак уписаних ученика (по разредима), фотографију ученика и потписан захтев од лица из става 1. овог члана.

Члан 38.

За издавање персонализованих пластичних смарт картица корисник подноси захтев лично уз прописану документацију, фотографише се на лицу места или подноси личну фотографију 3,0x3,5 цм не старију од шест месеци.

За издавање персонализованих возних исправа за малолетна лица, захтев подноси уз одговарајућу документацију и приложену фотографију 3,0 x 3,5 цм не старију од шест месеци, осим у случају да захтев подноси корисник уз сопствену личну карту.

У случају групног подношења захтева за издавање персонализованих возних исправа, поред прописане документације подноси се и фотографија 3,0x3,5 не старије од шест месеци.

За издавање сваке наредне персонализоване картице у оквиру исте категорије за остваривање права на услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз), као и за продужење картице корисник доставља идентичну документацију као и приликом првог издавања картице.

Издавање сваке наредне персонализоване картице у оквиру исте категорије за остваривање права на услугу превоза са накнадом са попустом (повлашћен превоз) као и продужење важности картице одобрава се кориснику и уз прилагање пасоша уместо личне карте уз испуњавање свих осталих услова прописаних правилником. Рок важења/продужења картице је идентичан са роком важења/продужења прве издате картице у оквиру исте категорије која је издата на основу личне карте.

У случају губитка студентске картице у току текуће школске године, уколико је картица за текућу школску годину претходно била продужена на основу важеће потврде о похађању високошколске установе, нова картица може бити издата кориснику и на основу личне карте.

Предузеће ће формирати електронску базу података, по личним досијеима корисника, односно алиас бројевима картица, у којима је садржана документација на основу које је извршено издавање сваке персонализоване картице.

Члан 39.

Персонализована пластична смарт картица се може блокирати:

- од стране Корисничког сервиса Предузећа услед утврђене неправилности;
- на захтев корисника картице;
- у поступку контроле од стране контролора.

Блокирана персонализована пластична смарт картица је неисправна возна исправа.

Пребацивање новчаних средстава са једне на другу неперсонализовану картицу врши се искључиво уз блокаду картице са које се пребацују средства, при чему се блокирана картица са које се пребацују средства задржава у корисничком центру до комисијског уништења.

Члан 40.

Возну исправу за коришћење бесплатног превоза у случајевима организовања значајних међународних скупова, културних и научних манифестација, спортских догађаја и др. у којима је град Крагујевац домаћин, може да одобри Градско веће.

Рок важења возне исправе одређује се на основу времена трајања манифестације, односно горе означених догађаја.

Возне исправе из става 1. овог члана се не валидирају.

VI ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ

Члан 41.

Превозник који обавља јавни превоз путника дужан је да закључи уговор о осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја, у складу са посебним законом.

Превозник је дужан да на видном месту у превозном средству назначи податке о закљученом уговору о осигурању, а нарочито назив друштва за осигурање и права путника по основу тог уговора.

VII СИСТЕМ ПРОДАЈЕ ВОЗНИХ ИСПРАВА

Члан 42.

Предузеће за потребе продаје возних исправа организује: - продајна места на којима се врши издавање персонализованих пластичних смарт картица; - продајна места на којима се врши продаја неперсонализованих пластичних и папирних смарт картица, карата у претплати и карата ван режима претплате; - продају карата у возилу код возача; - продају посебних карата код контролора.

Продајна места из става 1. алинеја 1. и 2. морају да буду у близини стајалишта, терминала и у зони велике атракције путника и равномерно распоређена на територији целог града.

Члан 43.

Издавање персонализованих пластичних смарт картица врши се на посебним продајним местима специјализованим за ту врсту посла, која су опремљена неопходном опремом за издавање ове врсте картица.

Приликом преузимања картице кориснику се издаје потврда о наплаћеној услузи издавања картице.

Цена издавања картице утврђена је актом Градског већа из члана 22. овог правилника.

Издавањем нове персонализоване смарт картице, претходно издата персонализована картица аутоматски се блокира, тако да корисник може имати само једну активну картицу, без обзира на категорију.

О издатим картицама води се евиденција која је ажурна, тачна и безбедним мерама заштићена од неовлашћеног приступа и коришћења, у складу са посебним законом.

У случају нестанка персонализоване пластичне смарт картице корисник лично пријављује нестанак у Корисничком сервису Предузећа. На захтев корисника који је пријавио нестанак персонализоване пластичне смарт картице издаје се нова картица.

У случају да је на блокирану персонализовану картицу била уписана карта корисник има право да у периоду важења карте у Корисничком сервису исту карту упише на нову картицу у оквиру исте категорије.

Члан 44.

Допуна персонализованих пластичних смарт картица за физичка лица врши се од 25. у месецу за наредни месец и од 1. до 24. за текући месец. Корисници уплатом износа стичу право на услугу превоза у складу са чланом 28. овог правилника.

Неперсонализоване пластичне смарт картице корисник допуњује жељеним новчаним износом у складу са ограничењем прописаним актом из члана 22. овог правилника.

Неперсонализоване папирне смарт картице се не допуњују, већ корисници приликом куповине уплаћују износ у вредности изабране дневне временске карте.

Члан 45.

Подаци из члана 32, 35 и 38. овог Правилника примењиваће се електронским путем након успостављања одговарајућих техничких услова.

VIII МОДЕЛИ ЗА ФОРМИРАЊЕ ЦЕНА КАРАТА

Члан 46.

На основу примењеног тарифног система и изабраних врста карата дати су модели за формирање цена основних врста карата:

1. Цене карата ван режима претплате

1.1. Електронска карта за једну возњу Основна цена карте за возњу у једној зони или једној релацији јесте C_0 (такозвани тарифни модел). Цена карте за одређени број зона C , се формира тако што узима у обзир основну цену C , и тарифни корак K , за сваку наредну зону одоносно релацију према следећем моделу:

$$C_z = C_0 \cdot K_z [\text{dinara}]$$

С обзиром да је у Крагујевцу у примени јединствени тарифни систем, тј. нема промене тарифног корака K_z ($K_z=1$), следи:

$$C_z = C_0 [\text{dinara}]$$

1.2. Папирна карта купљена код возача у возилу

Цена карте купљене у возилу C , зависи од цене карте купљене у претпродаји увећане за 100 процената због повећања трошкова наплате (наплата од стране возача).

$$C_v = C_0 \times 2 [\text{dinara}]$$

1.3. Временске карте

Цене временских карата купљене у претпродаји представљају производ основне цене карте и планираног просечног броја возњи за временски период коришћења карте.

Врста карте	Временско коришћење	Просечан број возњи (V_p)	Начин обрачуна
-------------	---------------------	-------------------------------	----------------

Временска карта за више возњи	120 минута	1,29	$Cvk=Co*Vp1$
Дневна временска карта	Један дан	2,86	$Cd1=Co*Vp2$
	Два дана	7,86	$Cd3=Co*Vp3$
	Три дана	10,00	$Cd5=Co*Vp4$

1.4. Посебна карта

Посебна карта важи на име корисника и не може се преносити на друга лица. Посебну карту издаје контролор путницима затеченим у возилу без возне исправе или са неисправном возном исправом.

$$Cpk = Cv \times 10 \text{ [dinara]}$$

Куповином посебне карте код контролора, од момента издавања путник стиче право на започето и даље коришћење услуге линијског превоза у дану у ком је карта издата.

2. Електронске карте у претплати

Цене месечних претплатних карата за одређену групу корисника Cmk зависе од месечне мобилности појединих карактеристичних група у систему јавног градског и приградског транспорта путника Mmk (ученици, студенти, запослени, пензионери, незапослени и сл.), процента комерцијалног попушта Pk , процента социјалног попушта који се одобрава за поједине карактеристичне групе корисника Psg (ученици, незапослени, пензионери и сл.). Општи модел за израчунавање месечне претплатне карте би био:

$$Cmk = Mmk * Co * Kp \text{ [dinara]}$$

Вредност месечне мобилности износи 50 возњи месечно, док проценат комерцијалног попушта за све категорије износи 20%.

Социјални попусти за различите категорије путника зависе од тарифне политике Града, као и Одлуке о остваривању права на превоз повлашћених категорија грађана на територији града Крагујевца.

- Социјални попусти по категоријама су следећи:
Грађани РС и страни држављани (0%);

Ученици основних и средњих школа (који не остварују право на бесплатан превоз према наведеној Одлуци), студенти, незапослена лица, пензионери (50%);

Лица са навршених и преко 65 година живота, ученици основних и средњих школа, труднице, особе са инвалидитетом, корисници права на породичну инвалиднину на основу палог борца, добровољни даваоци крви преко 75 пута, пратиоци деце припремног предшколског програма, пратиоци ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, корисници права на социјалну помоћ, лица која су стекла статус борца и остали корисници према Одлуци о остваривању права на превоз повлашћених категорија грађана на територији града Крагујевца (100%).

2.1. Полумесечна електронска карта у претплати

Обрачунава на следећи начин:

$$C_{pmk} = C_{mk} \cdot 0,5 \text{ [dinara]}$$

C_{mk} - цена месечне карте за категорију корисника „Грађани РС и страни држављани“.

Полумесечна електронска карта у претплати за прву половину месеца важи од 01. до 15. у месецу, односно за другу половину месеца важи од 16. до краја месеца.

2.2. Цена годишње електронске карте C_{gk}

Обрачунава се по моделу:

$$C_{gk} = C_{mk} \cdot 11 \cdot (1 - P_{kp}) \text{ [dinara]}$$

C_{gk} - цена годишње карте,

C_{mk} - цена месечне карте,

P_{kp} — количински попуст.

Количински попуст (P_{kp}):

- за индивидуалне кориснике и правна лица до 100 запослених износи 0%,
- за правна лица са и преко 100 корисника износи 10%.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 47.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Крагујевца.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Крагујевца број 656 који је донела Скупштина друштва Градске агенције за саобраћај доо Крагујевац Одлуком број 23 на седници одржаној 15.марта 2019. године, а на које је Решењем број 34-628/19- V од 25.априла 2019.године, сагласност дало Градско веће града Крагујевца (Службени лист града Крагујевца број 13/19) и Одлука о доношењу Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Крагујевца број 23 коју је донела скупштина друштва Градске агенције за саобраћај доо Крагујевац на седници одржаној 15.марта 2019. године (Службени лист града Крагујевца број 13/19).



Председник Надзорног одбора

Веско Пирић, магистар правних наука



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 02-1/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. тачка 8. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 47/18, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 111/21 – др. закон), члана 59. тачка 25. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 - пречишћен текст), Упутства о поступку израде и доставе Градском већу Годишњег плана рада градских управа и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 36/24) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24) на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

З А К Л О У Ч А К

**о утврђивању стратешког циља за израду
Планова рада Градских управа
за 2026. годину**

I У складу са Упутством о поступку израде и доставе Градском већу Годишњег плана рада градских управа и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 36/24) као стратешки циљ који је релевантан за израду Годишњег плана рада градских управа, утврђује се следећи циљ:

✓ Јавне услуге по мери грађана уз
континуирану примену принципа
добре управе.

II Обавезују се вршиоци дужности начелника градских управа да до 15. фебруара текуће године, доставе Градском већу План рада градске управе ради добијања сагласности.

III Овај закључак објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-1/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 - пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24) и члана 10. тачка 2. алинеја друга Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 - пречишћен текст), на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

З А К Л О У Ч А К

**о давању сагласности на Одлуку о измени и
допуни Финансијског плана
Центра за образовање Крагујевац
за 2025. годину**

I Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Финансијског плана Центра за образовање Крагујевац за 2025. годину, број: 01-2276/25, коју је Управни одбор Центра за образовање Крагујевац донео на седници одржаној дана 26.12.2025. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-4/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К
о прихватању Одлуке број 12-43832
од 29. децембра 2025. године
Јавног комуналног предузећа Шумадија
Крагујевац

I Прихвата се Одлука број 12-43832 коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, донео на седници одржаној 29. децембра 2025. године.

II Овим закључком ставља се ван снаге Закључак Градског већа број 38-4/19-V од 25. априла 2019. године и Закључак Градског већа број 38-15/22-V од 11. марта 2022. године.

III Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 353-56/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24 – пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 16. став 1. у вези са чланом 71. став 3. Правилника о условима за постављање објеката на јавним површинама ("Службени лист града Крагујевца", број 11/23 и 31/24), на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К
о расписивању Огласа за заузеће јавне
површине за постављање
покретних уређаја за припрему хране
у Екстра зони и Великом парку путем
јавног надметања – I круг

I Расписује се Оглас за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања – I круг.

II Предмет поступка јавног надметања су јавне површине - локације у Екстра зони и Великом парку намењене за постављање уређаја за припрему хране, на основу Плана локација и то:

Локација број 1 Пешачка зона Краља Петра I;
Локација број 2 Пешачка зона Краља Петра I;
Локација број 3 Пешачка зона Краља Петра I;
Локација број 4 Пешачка зона Краља Петра I;
Локација број 5 Пешачка зона Краља Петра I;
Локација број 6 Пешачка зона Краља Петра I;
Локација број 7 Ул. Краља Александра I Карађорђевића (Лоле Рибара);
Локација број 8 Ул. Краља Александра I Карађорђевића (Пионир);
Локација број 9 Пешачка зона улица Милоја Павловића;
Локација број 10 Краља Александра I Карађорђевића (Балкан);
Локација број 11 Краља Александра I Карађорђевића (ТЦ Абрашевић);

Локација број 12 Улица Николе Пашића (Вартекс);
Локација број 15 Фонтана Велики парк;
Локација број 16 Фонтана Велики парк;
Локација број 17 Фонтана Велики парк;
Локација број 18 Фонтана Велики парк;
Локација број 19 Фонтана Велики парк;
Локација број 20 Фонтана Велики парк;
Локација број 21 Чесма Велики парк;
Локација број 22 "КОШ" Велики парк.

III Јавне површине – локације које су предмет јавног надметања за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања - I круг, издају се са правом коришћења за период: до 31. децембра 2028. године.

IV Почетни лицитациони износ представља износ накнаде за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране дневно по **1m²** у износу од **66,00** динара у складу са Одлуком о накнадама за коришћење јавних површина, за све локације из поглавља II овог закључка.

Почетни лицитациони корак за све локације из огласа утврђује се у висини до 10% од почетног лицитационог износа и износи **6,0** динара по **m²**.

V Право учешћа у поступку јавног надметања имају сви предузетници који се баве трговином на мало изван продавница, тезги и пијаца, продајом кокица и слично, у складу са одредбом члана 71. став 4. Правилника о условима за постављање објеката на јавним површинама ("Службени лист града Крагујевца", број 11/23 и 31/24).

VI Текст Огласа за заузеће јавне површине за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања - I круг, саставни је део овог закључка.

VII Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца", а Оглас за заузеће јавне површине за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку - I круг, путем јавног надметања и на званичној интернет страници града Крагујевца: www.kragujevac.ls.gov.rs

VIII Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка за заузеће јавне површине коју образује Градско веће.

Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.

Градско веће, на основу Закључка о расписивању огласа за заузеће јавне површине за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку, путем јавног надметања – I круг, број 353-56/26-V од 16. јануара 2026. године, расписује

О Г Л А С
за заузеће јавне површине за
постављање уређаја за припрему хране
у Екстра зони и Великом парку
путем јавног надметања - I круг

I Позивају се предузетници који се баве трговином на мало изван продавница, тезги и пијаца, продајом кокица и сл. да поднесу пријаве за заузеће јавне површине за постављање уређаја за припрему хране (пржење кокица, печење кестења, кување или печење кукуруза, шећерне вунене и других уређаја за припрему хране) у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања - I круг, утврђене Планом локација:

Локација број 1 Пешачка зона Краља Петра I;
Локација број 2 Пешачка зона Краља Петра I;
Локација број 3 Пешачка зона Краља Петра I;
Локација број 4 Пешачка зона Краља Петра I;
Локација број 5 Пешачка зона Краља Петра I;
Локација број 6 Пешачка зона Краља Петра I;
Локација број 7 ул. Краља Александра I Карађорђевића (Јоле Рибара);
Локација број 8 ул. Краља Александра I Карађорђевића (Пионир);
Локација број 9 Пешачка зона улица Милоја Павловића;
Локација број 10 Краља Александра I Карађорђевића (Балкан);
Локација број 11 Краља Александра I Карађорђевића (ТЦ Абрашевић);
Локација број 12 улица Николе Пашића (Вартекс);
Локација број 15 Фонтана Велики парк;
Локација број 16 Фонтана Велики парк;
Локација број 17 Фонтана Велики парк;
Локација број 18 Фонтана Велики парк;
Локација број 19 Фонтана Велики парк;
Локација број 20 Фонтана Велики парк;
Локација број 21 Чесма Велики парк;
Локација број 22 "КОШ" Велики парк.

II Јавне површине – локације које су предмет јавног надметања за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања - I круг, издају се са правом коришћења за период: до 31. децембра 2028. године.

III Почетни лицитациони износ представља износ накнаде за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку дневно по **1m²** у износу од **66,00** динара, у складу са

Одлуком о накнадама за коришћење јавних површина, за све локације из поглавља I овог огласа.

IV Лицитациони корак за све локације из огласа утврђује се у висини до **10%** од почетног лицитационог износа и износи **6,0** динара по **m²**.

V Учесник јавног надметања је у обавези да уплати депозит у износу од 5.000,00 динара у корист рачуна **Град Крагујевац – Други посебни депозити 840-0000001257804-16 са позивом на број 4 и у наставку уписује свој ПИБ. Не ставља се модел 97, само позив на број.**

VI Подносилац пријаве је у обавези да уз попуњену пријаву достави следећу документацију:

- 1) извод из регистра надлежног органа,
- 2) копију пословног рачуна,
- 3) Уговор о одржавању чистоће закључен са ЈКП "Шумадија" Крагујевац,
- 3) доказ о извршеној уплати депозита.

VII Пријава са пратећом документацијом подноси се Комисији за спровођење поступка јавног надметања за заузеће јавне површине, за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања - I круг, у затвореној коверти (са назнаком на предњој страни „за лицитацију“, а на полеђини коверте навести назив, седиште и матични број предузетничке радње, назив улице и број локације за коју се лицитира), на кружном шалтеру зграде управе града или поштом на адресу Трг слободе број 3, 34000 Крагујевац.

Напомена: Уколико назнака на предњој и задњој страни коверте није адекватно попуњена, иста ће бити одбачена као непотпуна.

VIII Пријаве се подnose од дана објављивања огласа на званичној интернет страници града Крагујевца: www.kragujevac.ls.gov.rs

Крајњи рок за подношење пријава је 26. јануар 2026. године у 15.00 часова.

Комисија неће разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве, тако да подносилац нема право учешћа у јавном надметању.

IX Поступак јавног надметања спровешће се у среду 28. јануара 2026. године са почетком у 09:00 часова, у канцеларији 409 зграде Управе града Крагујевца, а по редоследу пријема поднетих пријава за локације наведене у поглављу I Огласа.

X Позивају се подносиоци пријава да уз поштовање мера здравствене заштите

присуствују јавном надметању и са собом понесу личну карту.

Уколико подносилац пријаве није у могућности да присуствује јавном надметању, лице које га заступа мора да има оригинално овлашћење оверено од стране јавног бележника и личну карту.

XI Учесник јавног надметања може лицитирати више од једне локације, али му се могу доделити највише две локације, као најповољнијем понуђачу.

Локација из огласа додељује се учеснику лицитације који је дао највећу понуду.

Након додељивања локације, учесник не може лицитирати за друге локације.

Учеснику јавног надметања који је изабран као најповољнији понуђач, уплаћени депозит се урачунава као уплаћени део накнаде за коришћење простора на јавној површини.

Учеснику јавног надметања који није изабран као најповољнији понуђач, уплаћени депозит се враћа у року од пет дана од коначности Одлуке о избору најповољнијег понуђача, на достављени број текућег рачуна.

XII План локација за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку, саставни је део овог огласа.

XIII Образац пријаве се може преузети на званичној интернет страници града Крагујевца: www.kragujevac.ls.gov.rs или на кружном шалтеру зграде Управе града.

Све детаљне информације у вези огласа можете добити сваког радног дана од 08-15.00 часова, канцеларија 409.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-1/26-V
Датум: 9. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 29. став 2. алинеја друга Одлуке о оснивању ПД Друштво са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац, број: 124/24 од 3. децембра 2024. године - пречишћен текст, на седници одржаној дана 9. јануара 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Шумадија сајам доо Крагујевац за 2026. годину

1. Даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Шумадија сајам доо Крагујевац за 2026. годину, број 3-0834, који је донела Скупштина друштва Одлуком број 117-25 на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године.
2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-2/26-V
Датум: 9. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 21/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 9. јануара 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на
Одлуку Надзорног одбора
Јавног комуналног предузећа
"Водовод и канализација" Крагујевац,
број XX/2 од 1. децембра 2025. године**

И Даје се сагласност на Одлуку о цени воде, канализације и пречишћавања отпадних вода по категоријама потрошача Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац, број XX/2, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац, донео на седници одржаној дана 1. децембра 2025. године.

у дин/мз

Категорија потрошача	Садашња цена (са 10% ПДВ-а)	Предложена цена (без ПДВ-а)	10 % ПДВ-а	Предложена цена (са 10% ПДВ-а)
ВОДА				
I Категорија потрошача				
• Грађани – домаћинства	90,14	91,78	9,18	100,96
• Основно и средње образовање друштв. зашт. деце и омладине и орг. из области културе, здравства и физичке културе	90,14	91,78	9,18	100,96
II Категорија потрошача				
• Предузећа, самосталне занатлије и остали корисници који нису обухваћени I категоријом	168,85	171,92	17,19	189,11
КАНАЛИЗАЦИЈА				
I Категорија потрошача				
• Грађани – домаћинства	30,23	30,78	3,08	33,86
• Основно и средње образовање друштв. зашт. деце и омладине и орг. из области културе, здравства и физичке културе	30,23	30,78	3,08	33,86
II Категорија потрошача				
• Предузећа, самосталне занатлије и остали корисници који нису обухваћени I категоријом	56,44	57,47	5,75	63,22
ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА				
I Категорија потрошача				
• Грађани – домаћинства	30,23	30,78	3,08	33,86
• Основно и средње образовање друштв. зашт. деце и омладине и орг. из области културе, здравства и физичке културе	30,23	30,78	3,08	33,86
II Категорија потрошача				
• Предузећа, самосталне занатлије и остали корисници који нису обухваћени I категоријом	56,44	57,47	5,75	63,22
УКУПНА ЦЕНА СВИХ УСЛУГА				
I категорија потрошача				
• Грађани – домаћинства	150,60	153,34	15,34	168,68
• Основно и средње образовање друштв. зашт. деце и омладине и орг. из области културе, здравства и физичке културе	150,60	153,34	15,34	168,68
II Категорија потрошача				
• Предузећа, самосталне занатлије и остали корисници који нису обухваћени I категоријом	281,73	286,86	28,69	315,55
Спољни потрошачи - Кнић	86,80	88,38	8,84	97,22
Спољни потрошачи - Рогот	121,00	123,20	12,32	135,52

* цене су без водног доприноса који је прописан републичком уредбом

II Доношењем овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на Одлуку о цени воде, канализације и пречишћавања отпадних вода по категоријама потрошача Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац, број: 38-9/24-XXXII од 7. фебруара 2024. године.

III Ово решење и Одлука о цени воде, канализације и пречишћавања отпадних вода по категоријама потрошача Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац примењују се од 1. јануара 2026. године.

IV Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 023-3/26-V

Датум: 16. јануар 2026. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11, 104/16 95/18 и 94/24), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 2/23-пречишћен текст), на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Ценовника услуга у јавном градском и приградском превозу путника, број 12-43831, од 29. децембра 2025. године Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа

Шумадија Крагујевац донео на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године.

II Ценовником се дефинишу цене услуге јавног линијског превоза путника (градски и приградски превоз) на територији града Крагујевца, у оквиру Јединственог тарифног система (у даљем тексту ЈТС) за следеће врсте карата:

- електронских карата ван режима претплате,
- електронских карата у претплати,
- папирне карте у возилу и
- посебне карте за вожњу у возилима јавног линијског превоза путника.

У оквиру овог ценовника дефинисане су и цене за издавање бесконтактних смарт картица (персонализована пластична смарт картице, непersonализована пластична смарт картица и непersonализована папирна смарт картица).

Основна цена карте у оквиру ЈТС је 75 динара.

1. Цене карата ван режима претплате:

Врста карте	Време коришћења карте	Цена	Износ ПДВ-а	Продајна цена
ПОЈЕДИНАЧНЕ КАРТЕ				
Електронска карта за једну вожњу (неперсонализована пластична смарт картица)	једна вожња	68,18	6,82	75,00
Папирна карта купљена код возача у возилу	једна вожња	136,36	13,64	150,00
Бесконтактна платна картица и мобилни телефон који подржава НФЦ технологију и има инсталирану одговарајућу апликацију	једна вожња	68,18	6,82	75,00
ВРЕМЕНСКЕ КАРТЕ				
Временска карта за више вожњи (неперсонализована пластична смарт картица)	120 минута	86,36	8,64	95,00
Дневне временске карте (неперсонализована папирна смарт картица)	један дан	195,46	19,54	215,00
	три дана	536,37	53,63	590,00
	пет дана	681,82	68,18	750,00
Посебна карта		1363,64	136,36	1.500,00

Папирна карта купљена код возача у возилу зависи од цене карте купљене у претпродаји увећане за 100%.

Цена електронске карте ван режима претплате за једну вожњу плаћена бесконтактном платном картицом и мобилним телефоном који подржава НФЦ технологију и има инсталирану одговарајућу апликацију увећава се за трошкове које наплаћују мобилни оператери односно пословне банке, а не може бити већа од 15% продајне цене са ПДВ-ом утврђене овим ценовником.

Електронске карте ван режима претплате за више вожњи (неперсонализована пластична смарт картица) имају период важења 120 минута од момента прве валидације.

Путник има право на неограничен број вожњи у времену коришћења временске карте на линијама у оквиру ЈТС, ако је валидацијом неперсонализоване пластичне смарт картице извршена наплата услуге превоза по утврђеној цени.

Валидација временских карата плаћених неперсонализованом пластичном смарт картицом у возилима је обавезна, а време коришћења започиње у моменту прве валидације неперсонализоване пластичне смарт картице, при чему корисник има право да сваку започету вожњу у времену које је одређено врстом одабране временске карте и заврши.

Дневна временска карта чије је време коришћења један дан важи 24 сата од момента прве валидације, за неограничен број вожњи на линијама у оквиру ЈТС.

Дневна временска карта чије је време коришћења три дана важи три пута по 24 сата од момента прве валидације, непрекидно, за неограничен број вожњи на линијама у оквиру ЈТС.

Дневна временска карта чије је време коришћења пет дана важи пет пута по 24 сата од момента прве валидације, непрекидно, за неограничени број вожњи на линијама у оквиру ЈТС.

Валидација дневних временских карата у возилима је обавезна, а време коришћења започиње моментом прве валидације, при чему корисник има право да сваку започету вожњу у времену које је одређено врстом одабране дневне временске карте и заврши. Купљена дневна временска карта се мора употребити најкасније 90 дана од куповине на продајном месту.

Посебна карта важи на име корисника и не може се преносити на друга лица. Посебну карту издаје контролор путницима затеченим у возилу без возне исправе или са неисправном возном исправом. Куповином посебне карте код контролора, од момента издавања, путник стиче право на започето и даље коришћење услуге на линијама у оквиру ЈТС у дану у ком је карта издата.

Цена посебне карте зависи од цене папирне карте купљене код возача увећане десет пута..

2. Цене електронских карата у претплати

Цене месечних претплатних карата зависе од месечне мобилности у систему јавног градског и приградског превоза путника у Крагујевцу и процента комерцијалног попушта.

Вредност месечне мобилности износи 50 вожњи месечно, док проценат комерцијалног попушта за све категорије износи 20%.

Социјални попусти за различите категорије путника зависе од тарифне политике Града, као и Одлуке о остваривању права на превоз повлашћених категорија грађана на територији града Крагујевца.

- Социјални попусти по категоријама су следећи:

Грађани РС и страни држављани (0%);

Ученици основних и средњих школа (који не остварују право на бесплатан превоз према наведеној Одлуци), студенти, незапослена лица, пензионери (50%);

Лица са навршених и преко 65 година живота, ученици основних и средњих школа, труднице, особе са инвалидитетом, корисници права на породичну инвалиднину на основу палог борца, добровољни даваоци крви преко 75 пута, пратиоци деце припремног предшколског програма, пратиоци ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, корисници права на социјалну помоћ, лица која су стекла статус борца и остали корисници према Одлуци о остваривању права на превоз повлашћених категорија грађана на територији града Крагујевца (100%).

КАТЕГОРИЈА КОРИСНИКА		Ознака категорије	ЦЕНЕ КАРАТА ЗА КОРИСНИКЕ (са ПДВ-ом)
Грађани РС	Полумесечна	А1	1.500,00
	Месечна		3.000,00
	Годишња-365 дана		33.000,00
Страни држављани	Полумесечна	А2	1.500,00
	Месечна		3.000,00
	Годишња-365 дана		33.000,00
Правна лица (са мање од 100 запослених)	Годишња-365 дана		33.000,00
Правна лица (са и више од 100 запослених)	Годишња-365 дана		29.700,00
Ученици основних школа (који не остварују право на бесплатан превоз према наведеној Одлуци)		П1	1.500,00
Ученици средњих школа (који не остварују право на бесплатан превоз према наведеној Одлуци)		П2	1.500,00
Студенти		П3	1.500,00

Пензионери	П4	1.500,00
Незапослена лица	П5	1.500,00
Ученици основних школа	Б1	Без накнаде
Ученици средњих школа	Б2	Без накнаде
Труднице	Б3	Без накнаде
Лица са навршених и преко 65 година живота	Б4	Без накнаде
Ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди	Б5	Без накнаде
Глува и наглува лица	Б6	Без накнаде
Слепа и слабовида лица	Б7	Без накнаде
Лица оболела од церебралне парализе, дечије парализе и пlegије	Б8	Без накнаде
Лица оболела од мишићне дистрофије	Б9	Без накнаде
Лица оболела од мултипле склерозе	Б10	Без накнаде
Дијализирана, трансплатирана лица и хронични бубрежни болесници	Б11	Без накнаде
Лица са лаком, умерном, тешком и дубоком душеном заосталошћу и лица оболела од поремећаја развоја	Б12	Без накнаде
Добровољни даваоци крви који су дали крв 75 и више пута	Б13	Без накнаде
Корисник уз возну исправу одобрену у складу са Закључком Градског већа	Б14	Без накнаде
Цивилни инвалиди рата	Б17	Без накнаде
Корисници права на породичну инвалиднину на основу палог борца	Б18	Без накнаде
Пратиоци деце припремног предшколског програма	Б19	Без накнаде
Пратиоци ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	Б20	Без накнаде
Корисници права на социјалну помоћ	Б21	Без накнаде
Лица која су стекла статус борца	Б22	Без накнаде

Месечна електронска карта у претплати за категорије А1 и А2 важи почев од првог и закључно са последњим даном у месецу за који је карта купљена.

Полумесечна електронска карта у претплати за прву половину месеца, важи од 1. до 15. у месецу, односно за другу половину месеца важи од 16. у месецу до краја месеца.

Полумесечна и годишња електронска карта у претплати важи за следеће категорије:

-Грађани РС;

-Правна лица;

-Страни држављани.

Годишња електронска карта у претплати важи 12 месеци почев од првог у месецу када је карта

купљена и закључно са последњим даном у 12. месецу.

Цена годишње електронске карте за категорије грађани РС, страни држављани и правна лица је цена месечне карте увећана једанаест пута.

Цена годишње електронске карте за правна лица са и више од 100 запослених (корисника превоза) се добија од годишње електронске карте умањене за 10% (количински попуст).

За допуну преко правних лица годишња карта се уписује као 12 месечних карата при чему је правно лице у обавези да достави измене (уколико их има), односно ЈМБГ запосленог који се брише и ЈМБГ запосленог који се додаје на листу за наредни месец. Уколико нема измена допуне се аутоматски уписују на картице запослених са списка из претходног месеца.

Правно лице нема право на повраћај средстава по основу плаћених годишњих карата нити право на повраћај разлике у цени у случају да дође до промене цена у периоду важења годишње карте.

Основицу за обрачун попушта чини укупан износ свих карата купљених за категорију запослених по сваком предрачуну посебно.

Допуна смарт картица месечним електронским картама за категорије П1, П2, П3, П4, и П5 се врши једанпут месечно и важи од првог закључно са последњим даном и месецу.

Категорија П3 електронске карте уписане у меморију персонализоване пластичне смарт картице важи у периоду од 1.10. текуће године закључно до 31.10. наредне године.

Категорије Б1 и П1 електронске карте уписане у меморију персонализоване пластичне смарт картице важе у периоду од 1.9. текуће године закључно са 30.9. године у којој се завршава основно образовање.

Категорије Б2 и П2 електронске карте уписане у меморију персонализоване пластичне смарт картице важе у периоду од 1.09. текуће године закључно до 30.9. наредне године.

Електронске карте уписане у меморију персонализоване пластичне смарт картице за категорију Б3 важе од тренутка достављања потребне документације за остваривање права, закључно са даном термина порођаја.

Електронске карте уписане у меморију персонализоване пластичне смарт картице за категорију Б19, Б20 и Б21 важе од тренутка достављања потребне документације за остваривање права, закључно са датумом важења решења надлежног органа.

Електронске карте уписане у меморију персонализоване пластичне смарт картице за категорије Б4, Б5, Б6, Б7, Б8, Б9, Б10, Б11, Б12, Б13, Б14, Б17, Б18 и Б22 важе за календарску годину у којој су издате, без обзира на датум издавања.

Путник који право на услугу превоза остварује персонализованом пластичном смарт картицом са уписаном месечном, полумесечном и годишњом електронском картом у претплати у меморију картице, има право на неограничен број вожњи радним даном, суботом, недељом и празником на линијама у оквиру ЈТС.

Путник који услугу превоза остварује персонализованом пластичном смарт картицом са уписаном годишњом календарском електронском картом у претплати у меморију картице, има право на неограничен број вожњи радним даном, суботом, недељом и празником на свим линијама у оквиру ЈТС.

Календарска годишња електронска карта важи за календарску годину у којој је купљена без обзира на датум куповине.

3. Цене издавања бесконтактних смарт картица и начин плаћања услуге превоза у новом систему наплате

3.1. Цене издавања бесконтактних смарт картица

Врста картице	Цена издавања картице (РСД)	Рок важења картице
Персонализована пластична смарт картица	400,00	- Три године, - до 8 година за ученике основних школа, - до 4 године за ученике средњих школа
Неперсонализована пластична смарт картица	300,00	Три године
Неперсонализована папирна смарт картица	50,00	До 90 дана

Персонализована пластична смарт картица за повлашћене категорије корисника, који услугу превоза остварују са уписаном годишњом календарском електронском картом у меморији картице, имају право на неограничен број вожњи радним даном, суботом, недељом и празником на свим линијама у оквиру ЈТС. Календарска годишња електронска карта важи за календарску годину у којој је купљена без обзира на датум куповине.

3.2. Начин плаћања услуге превоза у оквиру ЈТС

1. Бесконтактним смарт картицама:
Персонализованом пластичном смарт картицом
Неперсонализованом пластичном смарт картицом
Неперсонализованом папирном смарт картицом
Напомена: Бесконтактна смарт картица допуњује се новчаним износом, одабраним од стране корисника, који се електронски уписује у меморију картице и то:
-Неперсонализована пластична смарт картица неограничен број пута где максимални износ једне трансакције (допуне) износи 2.500,00 динара, а максимални тренутни износ на картици не може бити већи од 5.000,00 динара.
-Неперсонализована папирна смарт картица једнократно, у износу цене изабране дневне временске карте. Новчани износ који је електронски уписан на картицу (уплаћена средства) може се искористити за плаћање услуге превоза или пребацити на другу смарт картицу, али не може бити враћен кориснику. Допуна картица врши се на продајним местима одређеним за ову сврху.
2. Куповином папирне карте у возилу
3. Куповином посебне карте

4. Цена деблокаде картице

ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА (РСД)
Деблокада неправилно коришћене картице	200,00
Деблокада злоупотребе картице	1600,00

4.1. Под појмом неправилно коришћена картица подразумева се свака персонализована смарт картица која је одузета од стране овлашћених лица ЈКП Шумадија, а која није валидирана у возилима ЈТП у Крагујевцу.

Деблокаду картице плаћа сваки корисник:

- персонализоване картице који поседује повлашћену категорију са бесплатном годишњом календарском картом, а није извршио валидацију карте у возилу или није продужио карту за текућу годину,

- персонализоване картице, који има допуну за текући месец, а није извршио валидацију карте у возилу.

4.2. Под појмом злоупотребљена картица подразумева се следећа картица која је одузета кориснику у возилу од стране овлашћених лица ЈКП Шумадија Крагујевац:

- персонализована смарт картица која гласи на друго (туђе) име;
- персонализована смарт картица која нема допуну за текући месец;
- неперсонализована карта, а која није валидирана у возилу.

Против корисника који је злоупотребио картицу (начинио прекршај), и платио деблокаду картице у року од 7 дана, неће бити покренут даљи поступак наплате казне у прекршајном поступку.

Напомена: Рачун за деблокаду злоупотребљене картице се не може користити као карта за коришћење услуге јавног превоза.

Деблокада картице се врши искључиво на шалтерима ЈКП Шумадија Крагујевац уз издавање рачуна.

5. Остало

ВРСТА	ЦЕНА (РСД)
Штампани ред вожње	100,00
Потврда о цени карата у ЈГПП	300,00

III Цене карата обрачунате према методологији за обрачун основних цена карата у јединственом тарифном систему након обрачуна се заокружују на ближу десетицу.

IV Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број 38-39/22-V од 24. јуна 2022. године.

V Ово решење и Одлука о усвајању Ценовника услуга у јавном градском и приградском превозу путника примењују се од јануара 2026. године.

VI Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-1/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 2/23-пречишћен текст), на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику о пружању услуге праћења и контроле јавног градског и приградског превоза путника на територији града Крагујевца за 2026. годину број 12-43846 од 29. децембра 2025. године

I Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику о пружању услуге праћења и контроле јавног градског и приградског превоза путника на територији града Крагујевца за 2026. годину, број 12-43846, коју је Надзорни одбор ЈКП Шумадија Крагујевац донео на седници одржаној 29. децембра 2025. године.

II Решење се примењује почев од обрачуна ситуације за месец јануар 2026. године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-2/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 2/23-пречишћен текст), на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику комуналних услуга на одржавању јавне расвете на градском и сеоском подручју града Крагујевца за 2026. годину, број 12-43845 од 29. децембра 2025. године

I Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику комуналних услуга на одржавању јавне расвете на градском и сеоском подручју града Крагујевца за 2026. годину, број 12-43845, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац донео на седници одржаној 29. децембра 2025. године.

II Решење се примењује почев од обрачуна ситуације за месец јануар 2026. године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-3/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 2/23-пречишћен текст), на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику комуналних услуга на одржавању зелених површина на територији града Крагујевца за 2026. годину број 12-43844 од 29. децембра 2025. године

I Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику комуналних услуга на одржавању зелених површина на територији града Крагујевца за 2026. годину, број 12-43844, коју је Надзорни одбор ЈКП Шумадија Крагујевац донео на седници одржаној 29. децембра 2025. године.

II Решење се примењује почев од обрачуна ситуације за месец јануар 2026. године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-4/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
Крагујевац

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 2/23-пречишћен текст), на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику комуналних услуга одржавања градских улица (сигнализације) на територији града Крагујевца за 2026. годину број 12-43843 од 29. децембра 2025. године

I Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику комуналних услуга одржавања градских улица (сигнализације) на територији града Крагујевца за 2026. годину, број 12-43843, коју је Надзорни одбор ЈКП Шумадија Крагујевац донео на седници одржаној 29. децембра 2025. године.

II Решење се примењује почев од обрачуна ситуације за месец јануар 2026. године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-5/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
Крагујевац

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 2/23-пречишћен текст), на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности Јавном комуналном
предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о
Ценовнику комуналних услуга хуманог
збрињавања и старања о добробити
напуштених, изгубљених и невластичких
животиња у оквиру комуналне делатности
зоохигијене за 2026. годину, број 12-43840
од 29. децембра 2025. године**

I Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику комуналних услуга хуманог збрињавања и старања о добробити напуштених, изгубљених и невластичких животиња у оквиру комуналне делатности зоохигијене за 2026. Годину, број 12-43840, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац донео на седници одржаној 29. децембра 2025. године.

II Решење се примењује почев од обрачуна ситуације за месец јануар 2026. године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-6/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца",

број 2/23-пречишћен текст), на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности Јавном комуналном
предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о
Ценовнику комуналних услуга на одржавању
чистоће јавних површина на територији
града Крагујевца за 2026. годину
број 12-43841 од 29. децембра 2025. године**

I Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику комуналних услуга на одржавању чистоће јавних површина на територији града Крагујевца за 2026. годину, број 12-43841, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац донео на седници одржаној 29. децембра 2025. године.

II Решење се примењује почев од обрачуна ситуације за месец јануар 2026. године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-37/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 76. став 4. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 - пречишћен текст), члана 17. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), члана 7. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 105/16 и 112/17) и члана 16. Правилника о

условима, начину и поступку избора пројеката, програма и манифестација у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца, број 28/23 – пречишћен текст и 35/24), на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за избор пројеката, програма и манифестација у области културе који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета града Крагујевца у 2026. години

I Образује се Комисија за избор пројеката, програма и манифестација у области културе који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета града Крагујевца у 2026. години (у даљем тексту: Комисија), као повремено радно тело Градског већа у саставу :

1. **Ана Јелић**, члан Градског већа за културу, **председник комисије**;
2. **Сања Живковић**, директор Историјског архива Шумадије Крагујевац, **члан**;
3. **Маријана Станковић**, директор установе Спомен парк „Крагујевачки октобар“ у Крагујевцу, **члан**;
4. **Ђорђе Нешовић**, уметнички директор Књажевско српског театра у Крагујевцу, **члан**;
5. **Катарина Бабић**, директор Народног музеја Шумадије у Крагујевцу, **члан**;
6. **Лазар Милетић**, уметнички директор Музичког центра у Крагујевцу, **члан и**
7. **Владимир Ђорђевић**, уредник програма, Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“ Крагујевац, **члан**.

За секретара Комисије одређује се Александра Самарцић, дипломирани правник, запослена у Градској управи за друштвене делатности. Секретар учествује у раду без права одлучивања.

II Задатак Комисије је да изврши вредновање и оцену сваког пројекта, програма и манифестације који је потпун и благовремено поднет на Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката, програма и манифестација у области културе средствима из буџета града Крагујевца у 2026. години (у даљем тексту: Конкурсу), а све у складу са критеријумима и у поступку прописаном Правилником о условима, начину и поступку избора пројеката, програма и манифестација у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 28/23 – пречишћен текст и 35/24) – у даљем тексту : Правилник.

Након вредновања и оцене свих предлога пројеката који испуњавају услове, Комисија утврђује Листу бодовања и рангирања, која обухвата све оцењене пројекте, са бројем утврђених бодова.

На основу Листе бодовања и рангирања, Комисија утврђује и упућује Градском већу предлог акта о избору пројеката, програма и манифестација у области културе који ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета Града у 2026. години, као и Извештај о спроведеном Конкурсу.

Комисија има задатак да након спроведеног Конкурса спроводи и поступак за избор пројеката, програма и манифестација у области културе који ће се финансирати или суфинансирати средствима из буџета Града за 2026. годину, ако се ради о изузетно значајном пројекту, програму, манифестацији који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена Законом (програми, пројекти, манифестације који се поднесу у току године, након спроведеног Конкурса).

Комисија доставља Градском већу града Крагујевца годишњи извештај о реализовању свих пројеката одобрених у 2026. години и то најкасније до 1. марта текуће, за претходну годину.

На рад и одлучивање Комисије примењиваће се одредбе Правилника.

III Чланови Комисије, осим председника Комисије, имају право на накнаду за рад и ангажовање на спровођењу конкурсне и других процедура, у висини од по 20.000,00 динара (нето), која се исплаћује једнократно до краја 2026. године, односно по завршетку рада и свих активности Комисије.

IV Стручне, административно - техничке и оперативне послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за друштвене делатности, односно Градска управа надлежна за област културе.

V Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-99/26-V
Датум: 16. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 28. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 - др. закон и 49/21), члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 21. став 1. и став 6. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 - пречишћен текст), члана 17. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), на седници одржаној дана 16. јануара 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о измени Решења о образовању
Градског савета за запошљавање

I У поглављу II став 1. Решења о образовању Градског савета за запошљавање („Службени лист града Крагујевца“, број 16/24), у даљем тексту: Решење, тачка 4. мења се и гласи:

„4. Горан Милић, председник Савеза самосталних синдиката Крагујевца, члан Савета“.

У поглављу II став 1. Решења у тачки 6. речи: „Средње стручне школе“ замењују се речима:

„Средње школе „Кнез Александар Карађорђевић““.

II У осталом делу Решење остаје непромењено.

III Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-5/26-V
Датум: 21. јануар 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), на седници одржаној дана 21. јануара 2026. године, доноси

ПРЕПОРУКУ
надзорним одборима јавних и јавно
комуналних предузећа и скупштинама
друштва осталих субјеката, као пружаоцима
комуналних услуга и услуга
обједињене наплате

1. Препоручује се надзорним одборима јавних и јавно комуналних предузећа и скупштинама друштва осталих субјеката, као пружаоцима комуналних услуга и услуга обједињене наплате, да донесу Одлуке којима ће омогућити закључење Споразума о вансудском измирењу дугова за комуналне и друге услуге са грађанима – корисницима услуга на територији града Крагујевца, у систему обједињене наплате (СОН) - у даљем тексту: Споразум.

2. Споразум се може закључити на период до 24 месеца, уз минималну месечну рату од 1.000,00 динара и уз обрачун законске камате на дан закључења Споразума. Предмет Споразума може бити искључиво неутужени дуг, односно дуг корисника који немају раније закључен споразум о вансудском измирењу дуга, а који је још увек у отплати.

3. Остале услове Споразума дефинисати Одлуком надзорног одбора, односно скупштине друштва.

4. Споразум се примењује од 2. фебруара 2026. године до 2. марта 2026. године.

5. Ову Препоруку објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.

САДРЖАЈ**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

- Одлука о утврђивању текста Јавног позива за достављање предлога за доделу Годишње награде града Крагујевца – Ђурђевданске награде	1
- Јавни позив за достављање предлога за доделу Годишње награде града Крагујевца – Ђурђевданске награде	1

ГРАДСКО ВЕЋЕ

- Програм одржавања комуналне инфраструктуре за 2025. годину	3
- Решење о давању сагласности на Правилник о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Крагујевца	33
- Закључак о утврђивању стратешког циља за израду Планова рада Градских управа за 2026. годину	66
- Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Финансијског плана Центра за образовање Крагујевац за 2025 годину	66
- Закључак о прихватању Одлуке број 12-43832 од 29. децембра 2025. године Јавног комуналног предузећа „Шумадија“ Крагујевац	67
- Закључак о расписивању огласа за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања – I круг	67
- Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Шумадија сајам доо Крагујевац за 2026. годину	70
- Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац број XX/2 од 1. децембра 2025. године	70
- Решење о давању сагласности на Одлуку о усвајању Ценовника услуга у јавном градском и приградском превозу путник, број 12-43831 од 29. децембра 2025. године Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац	72
- Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику о пружању услуге праћења и контроле јавног градског и приградског превоза путника на територији града Крагујевца за 2026. годину број 12-43846 од 29. децембра 2025. године	78
- Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику комуналних услуга на одржавању јавне расвете на градском и сеоском подручју града Крагујевца за 2026. годину број 12-43845 од 29. децембра 2025. године	79
- Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику комуналних услуга на одржавању зелених површина на територији града Крагујевца за 2026. годину број 12-43844 од 29. децембра 2025. године	79
- Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику комуналних услуга одржавања градских улица (сигнализације) на територији града Крагујевца за 2026. годину број 12-43843 од 29. децембра 2025. године	80
- Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику комуналних услуга хуманог збрињавања и старања о добробити напуштених, изгубљених и невластничких животиња у оквиру комуналне делатности зоохигијене за 2026. годину број 12-43840 од 29. децембра 2025. године	80
- Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац на Одлуку о Ценовнику комуналних услуга на одржавању чистоће јавних површина на територији града Крагујевца за 2026. годину број 12-43841 од 29. децембра 2025. године	81
- Решење о образовању Комисије за избор пројеката, програма и манифестација у области културе који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета града Крагујевца у 2026. години	81
- Решење о измени Решења о образовању Градског савета за запошљавање	83
- Препорука надзорним одборима јавних и јавно комуналних предузећа и скупштинама друштава осталих субјеката, као пружаоцима комуналних услуга и услуга обједињене наплате	83

Издавач: Град Крагујевац, Градска управа за прописе града Крагујевца,
Главни и одговорни уредник: Светлана Симеуновић Ђорђевић
Уредништво: Градска управа за прописе града Крагујевца
34000 Крагујевац, Трг слободе број 3, телефони: 034/306-153, 034/306-165
Цена примерка: 150,00 динара. Уplatни рачун број: 840-742341843-24
по моделу 97 са позивом на број 48-049, град Крагујевац.
Прималац: Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова
Сврха плаћања: за „Службени лист града Крагујевца“.
Рачунарска обрада и штампа:
Графопромет доо Крагујевац, 34000 Крагујевац, 19. октобра број 2, телефон: 034/370-003

